



Dziennik VULCAN

Uczeń

Podręcznik dla użytkownika



Dziennik VULCAN

Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

Wersja 23.12.0000

Wrocław, październik 2023 r.

Producent:
VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 23.12.0000
VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2023
Wszelkie prawa zastrzeżone

Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

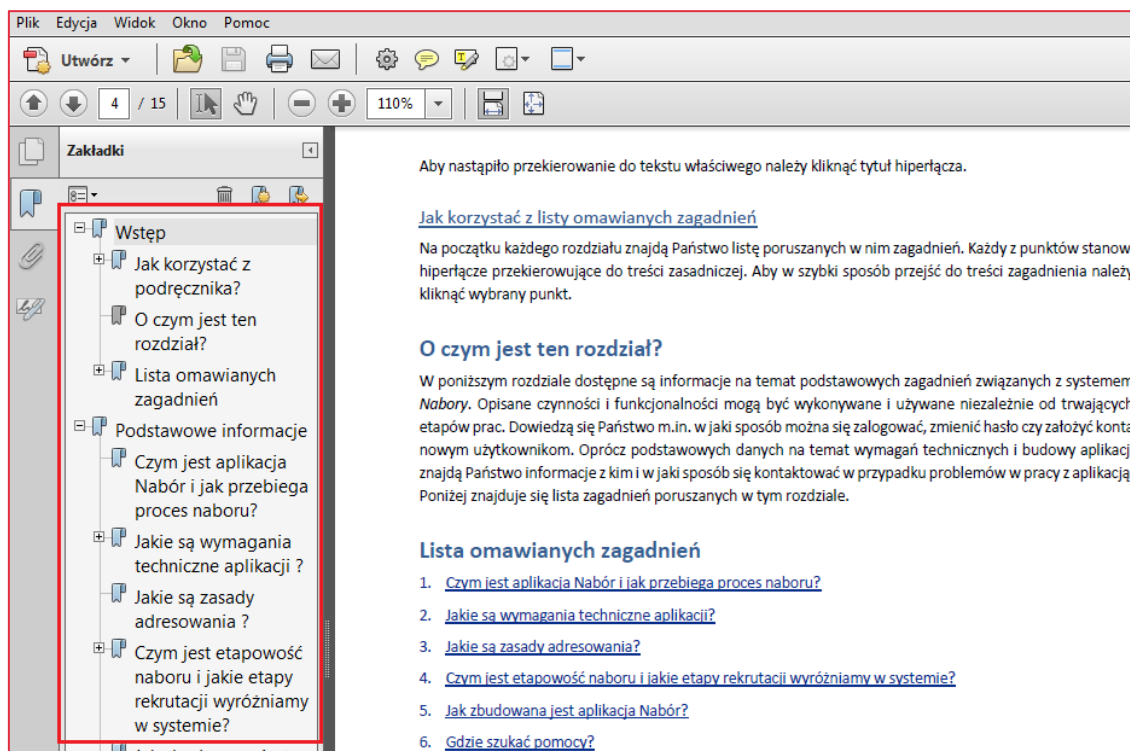
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP	→	3 ¶
Jak korzystać z podręcznika?	→	3 ¶
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	→	3 ¶
Jak korzystać z hiperłączy?	→	3 ¶
Lista omawianych zagadnień	→	4 ¶

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.



Jak korzystać z hiperłączy?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie:

[Edycja danych istniejącego użytkownika.](#)

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.

Spis treści

Jak korzystać z podręcznika?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?	3
Jak korzystać z hiperłączy?	4
Informacje podstawowe o systemie <i>Dziennik VULCAN</i>	7
Budowa systemu	8
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia	9
Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica	10
Tworzenie hasła dostępu do systemu	10
Ustalanie nowego hasła	13
Korzystanie z modułu Wiadomości Plus	14
Uruchamianie modułu Wiadomości Plus	14
Budowa okna modułu	15
Budowa drzewa danych	16
Nowa wiadomość	16
Odebrane	18
Wysłane	19
Usunięte	19
Kopie robocze	20
Archiwum	21
Ustawienia	21
Podstawowe informacje o module <i>Uczeń</i>	23
Uruchamianie modułu <i>Uczeń</i>	24
Budowa okna aplikacji	25
Nagłówek	25
Menu	25
Panel roboczy	27

Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu	27
Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki	28
Przeglądanie informacji o uczniu	29
Korzystanie z karty Oceny	29
Korzystanie z karty Frekwencja	31
Korzystanie z karty Egzaminy zewnętrzne	33
Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia	33
Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy	34
Korzystanie z karty Zebrania	35
Korzystanie z karty Dane ucznia	35
Korzystanie z karty Plan zajęć	36
Korzystanie z karty Lekcje	37
Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania	38
Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele	40
Korzystanie z karty Formularze	41
Korzystanie z karty Dostęp mobilny	42
Korzystanie z karty Pomoc	42
Gdzie szukać pomocy w pracy z programem?	43
Podstawowe źródła wiedzy	43
Baza wiedzy	43

Informacje podstawowe o systemie *Dziennik VULCAN*

Dziennik VULCAN to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie np. jak sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, Opera. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.

Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu *Dziennik VULCAN* jest Google Chrome.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik*, na początku pracy z systemem administrator konfigurując system może zdecydować między innymi:

- czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów,
- czy rodzic/opiekun prawny może usprawiedliwiać nieobecności poprzez dziennik,
- czy w dziennikach w tabelach ocen mają być wyświetlane średnie ocen,
- czy można wysyłać załączniki w wiadomościach.

Budowa systemu

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie*,
- *Sekretariat*,
- *Dziennik*,
- *Uczeń*,
- *Zastępstwa*,
- *Wiadomości Plus*.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości Plus* umożliwia komunikację między nauczycielami a uczniami i ich opiekunami.

Uczniowie i opiekunowie mają dostęp do modułu *Uczeń* w podobnym stopniu: mogą pisać, wysyłać i odbierać wiadomości od nauczycieli. Jednak użytkownik w roli ucznia nie ma wglądu do korespondencji między nauczycielem a opiekunem i nie ma możliwości usprawiedliwiania nieobecności (jeżeli taka funkcja została włączona).

Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano role, które dają użytkownikowi dostęp do poszczególnych modułów.

Są to na przykład:

- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*,
- rola **Dyrektor** – dostęp do modułu *Dziennik* oraz w trybie odczytu do modułu *Sekretariat*,
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela.

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.

- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dzienniku* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych;
- rola **Uczeń/Rodzic** – dostęp w trybie odczytu do modułu *Ucznia* z możliwością kontaktu mailowego z nauczycielem.

Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica

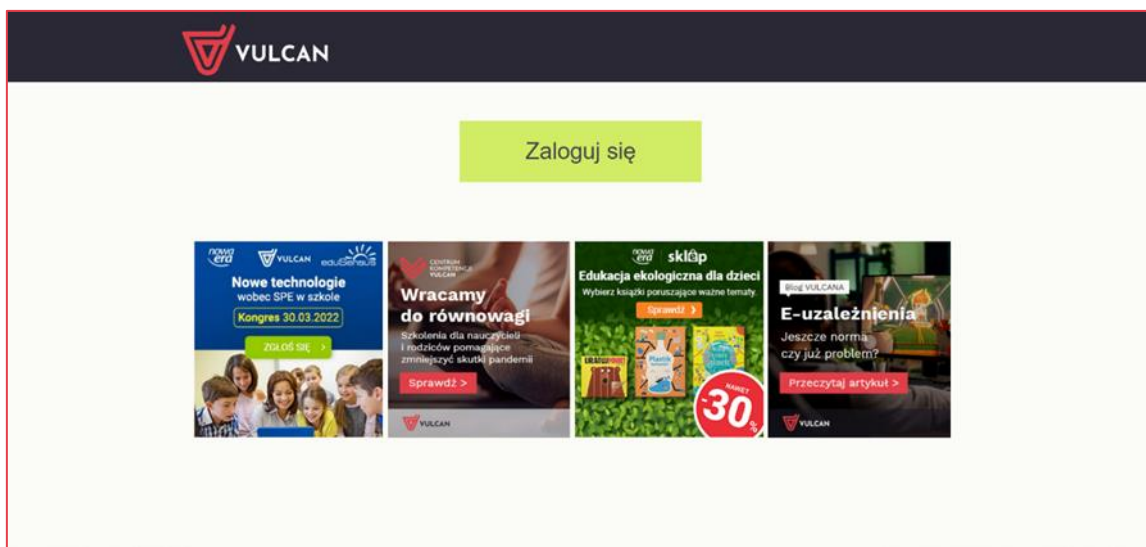
Zalecamy, aby po pierwszym wpisaniu adresu witryny *Dziennik VULCAN* w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.

Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu *Dziennik VULCAN*, musi utworzyć swoje hasło dostępu.

Każdy użytkownik musi być zarejestrowany w bazie danych systemu, a w szczególności musi być wprowadzony jego adres e-mail.

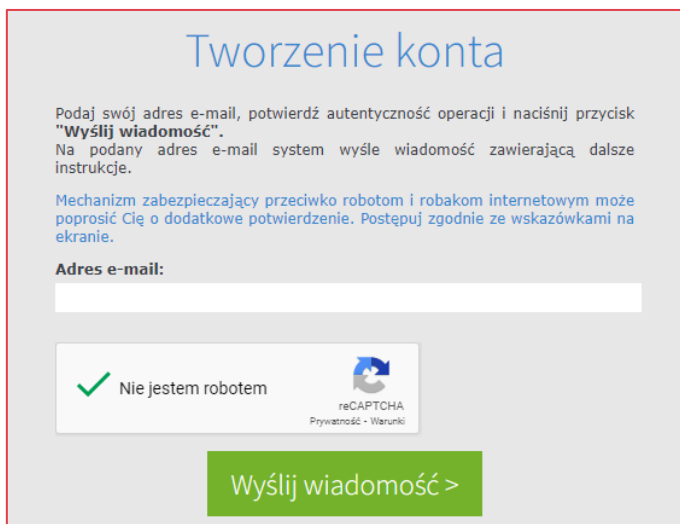
- Uruchom witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk **Zaloguj się**.



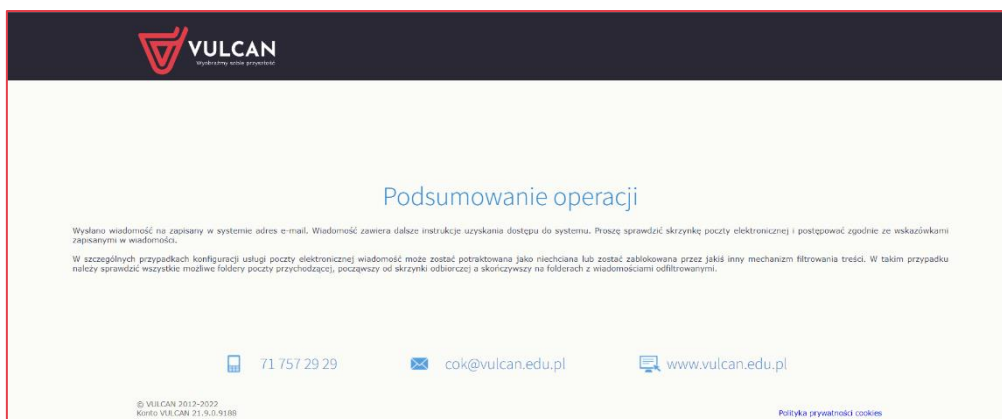
- Kliknij odnośnik **Załącz konto**.

- W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu **Dziennik VULCAN** (przez sekretarza lub wychowawcę oddziału).



- Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.
- Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie **Podsumowanie operacji**.



- Odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: marczyk@edu.pl

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- W oknie **Aktywacja konta** wprowadź hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

- Zamknij okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet

informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne (zasada ta nie dotyczy modułu *Ucznia*). Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło (podobnie, gdy chcemy zmienić dotychczasowe hasło).

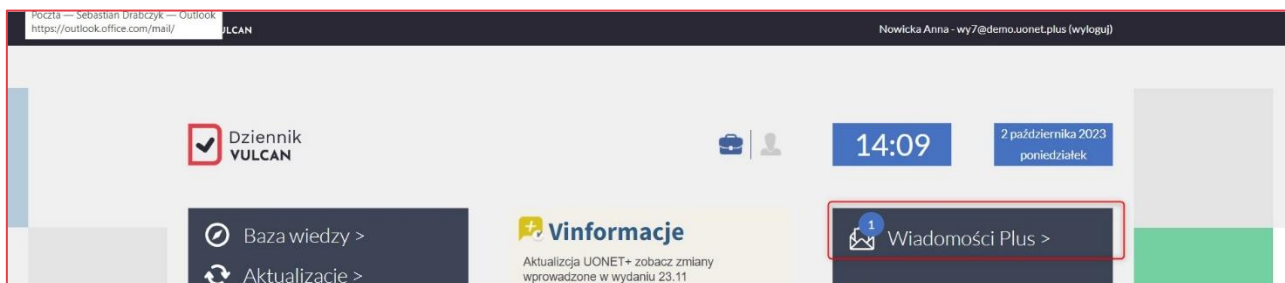
- Na stronie logowania wprowadź adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknij odsyłacz **Przywróć dostęp**. Wyświetli się komunikat, że wiadomość została wysłana.
- Po zalogowaniu się do swojej skrzynki mailowej odbierz wiadomość, której nadawcą będzie Centralny Rejestr Użytkowników. W treści wiadomości będzie link, po kliknięciu którego zostaniesz przekierowany na stronę umożliwiającą ustawienie hasła.
- W oknie **Aktywacja konta** w polu **Nowe hasło** wprowadź hasło (które będzie zawierać co najmniej 8 znaków, wielką literę i cyfrę), powtórz hasło w wierszu poniżej (**Powtórz nowe hasło**) i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**. Nowe hasło zostało ustalone.

Korzystanie z modułu Wiadomości Plus

Moduł *Wiadomości Plus* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem, opiekunem a radą rodziców oraz opiekunem a samorządem szkolnym/klasowym (rodzice/opiekunowie i uczniowie mogą wysyłać wiadomości do pracowników szkoły).

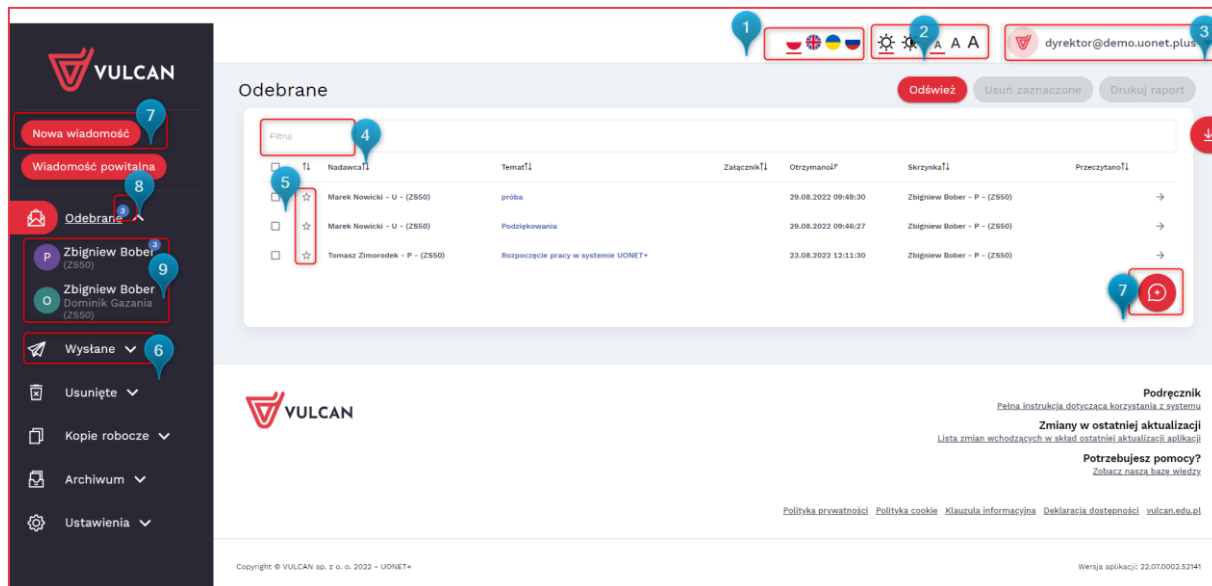
Uruchamianie modułu Wiadomości Plus

Aby uruchomić moduł *Wiadomości Plus* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika wybrać moduł *Wiadomości Plus*.



Budowa okna modułu

Moduł *Wiadomości Plus* jest dostosowany do możliwości urządzeń mobilnych oraz osób niepełnosprawnych.



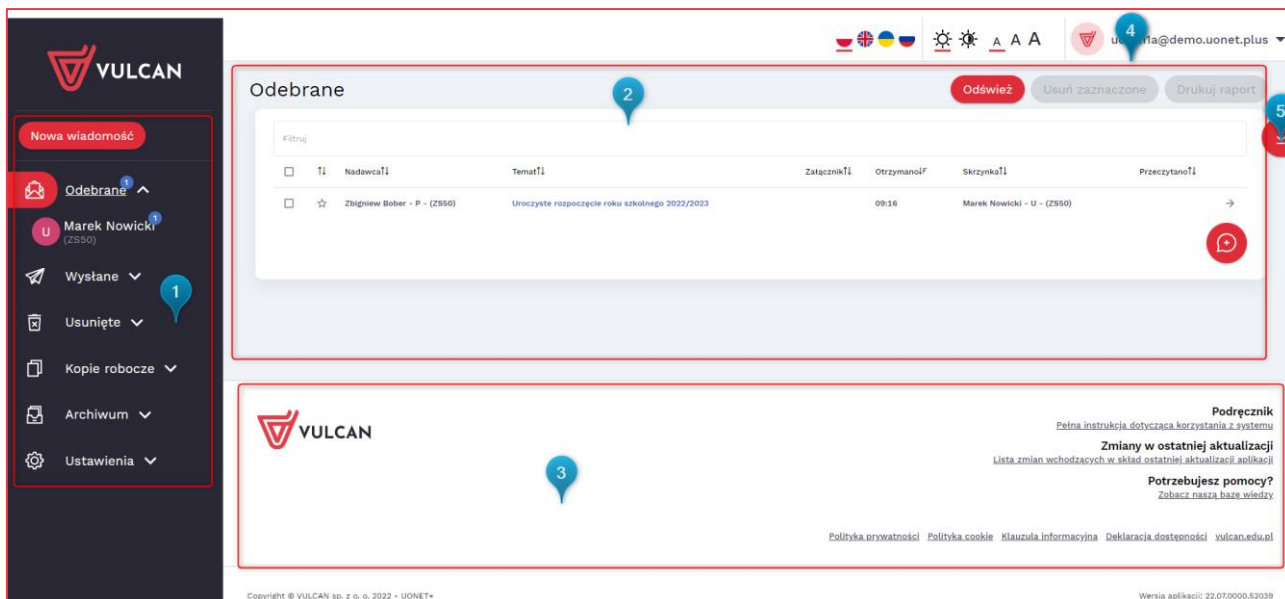
Budowa okna głównego:

- ikony umożliwiające zmianę języka modułu (1),
- ikony umożliwiające dostosowanie wielkości czcionki oraz kontrastu (2),
- pole z nazwą zalogowanego użytkownika (3),
- pole umożliwiające filtrowanie wiadomości (4),
- pole umożliwiające zaznaczenie wybranych wiadomości – symbol gwiazdki (5),
- karta, na której gromadzone są wysłane wiadomości. Użytkownik ma możliwość podglądu ilości osób, które przeczytały daną wiadomość, wraz z dokładnym czasem odczytania wiadomości (6),
- przycisk i ikona umożliwiające utworzenie nowej wiadomości (7),
- liczba informująca o ilości nieprzeczytanych wiadomości (8),
- informacja o dostępie do wielu skrzynek odbiorczych dla jednego użytkownika w różnych rolach, np. osobna skrzynka dla nauczyciela i osobna dla rodzica (9).

W oknie modułu można wyróżnić:

- drzewo danych (1),
- sekcję z listą wiadomości (2),
- sekcję umożliwiającą dostęp do podręcznika i innych form pomocy przydatnych w pracy z modułem *Wiadomości Plus* (3),

- przycisk umożliwiający przejście do innych modułów lub strony startowej (4),
- przycisk umożliwiający pobieranie plików (5).

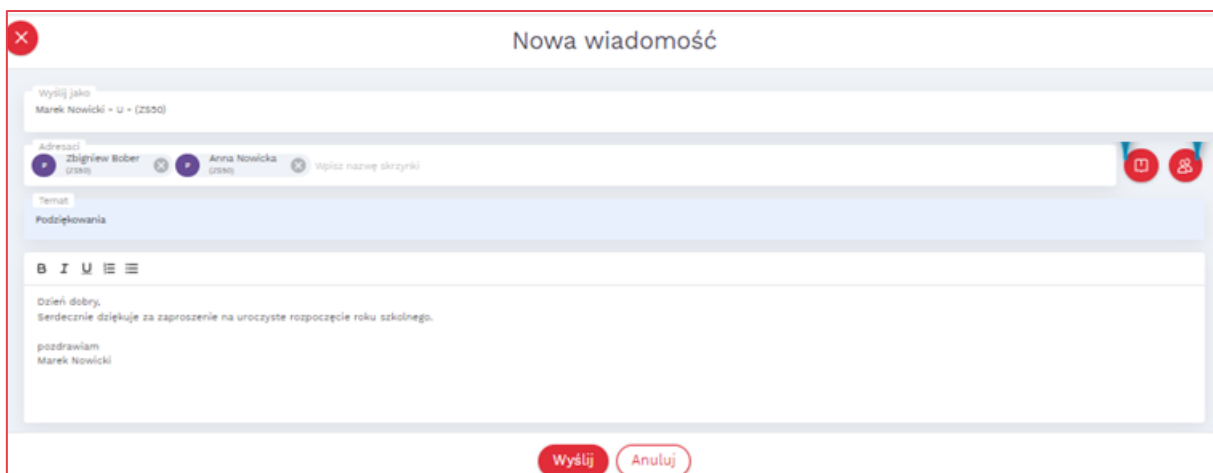


Budowa drzewa danych

Nowa wiadomość

Po kliknięciu gałęzi **Nowa wiadomość** otworzy się okno tworzenia wiadomości.

Aby wybrać adresata z książki adresowej należy kliknąć ikonę  lub wpisać go ręcznie. Aby utworzyć własną grupę adresatów należy kliknąć ikonę .



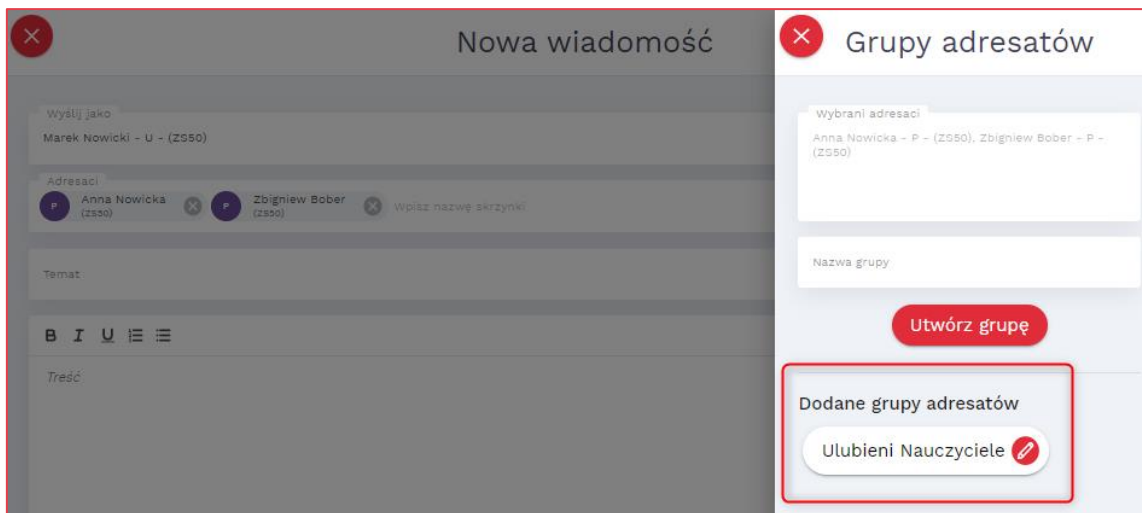
Po wyszukaniu i wskazaniu wszystkich adresatów użytkownik powinien kliknąć przycisk **Zapisz**.

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Nowa wiadomość', contains fields for 'Wyślij jako' (Send as) with the value 'Marek Nowicki - U - (ZS50)', 'Adresaci' (Recipients) with two selected contacts: 'Anna Nowicka (ZS50)' and 'Zbigniew Bober (ZS50)', and a 'Temat' (Subject) field. Below these is a rich text editor with bold, italic, underline, and list icons. The right panel, titled 'Adresaci', has a dropdown for 'Odbiorcy' (Receiver) set to 'Pracownicy', a 'Rola' (Role) dropdown, and a search bar containing 'bd'. Below the search bar is a list of recipients: 'Zaznacz wszystko' (Select all), 'Katarzyna Bogatka - P - (ZS50)', 'Mateusz Bocian - P - (ZS50)', and 'Zbigniew Bober - P - (ZS50)' which is checked and highlighted with a red box.

Użytkownik ma możliwość utworzenia własnej grupy adresatów. W tym celu powinien skorzystać z dostępnej ogólnej książki adresowej, wybrać odpowiednie osoby, a następnie wpisać nazwę grupy.

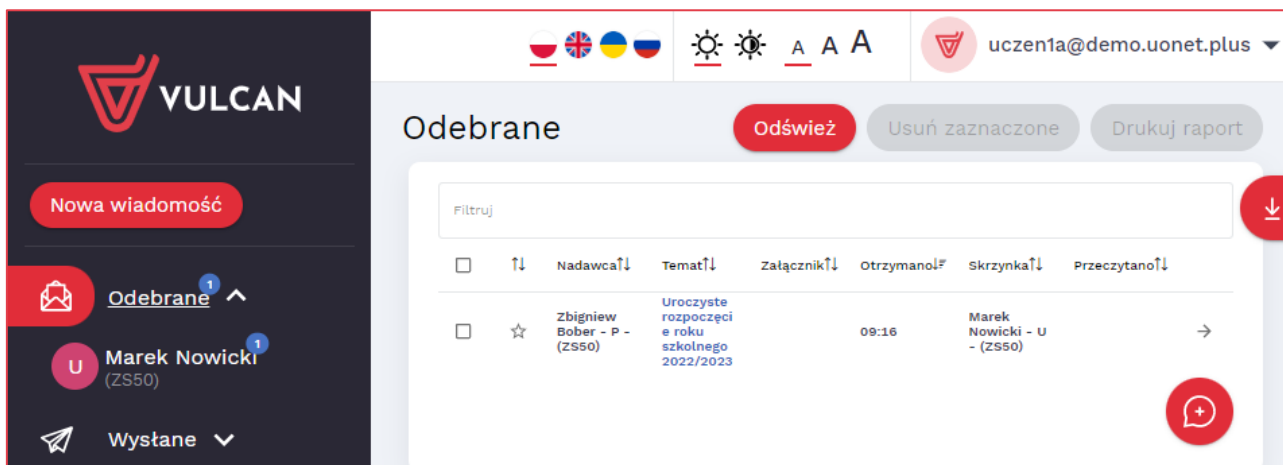
The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Nowa wiadomość', shows the 'Adresaci' field with two selected contacts: 'Zbigniew Bober (ZS50)' and 'Anna Nowicka (ZS50)'. The right panel, titled 'Grupy adresatów', shows a list of 'Wybrani adresaci' (Selected recipients) including 'Zbigniew Bober - P - (ZS50)' and 'Anna Nowicka - P - (ZS50)'. Below this is a text input for 'Nazwa grupy' (Group name) with the value 'Ulubieni Nauczyciele'. At the bottom of the right panel are two buttons: 'Utwórz grupę' (Create group) and 'Zamknij' (Close). The left panel also has 'Wyślij' (Send) and 'Anuluj' (Cancel) buttons at the bottom.

Po wysłaniu wiadomości do nowo utworzonej grupy, grupa ta będzie widoczna po prawej stronie ekranu w wierszu **Adresaci**.



Odebrane

Po kliknięciu gałęzi **Odebrane** wyświetli się okno z odebrana wiadomością. W niebieskim kółku znajduje się informacja o liczbie wiadomości nieprzeczytanych.



Po kliknięciu tytułu wiadomości otworzy się okno z pełną treścią. Użytkownik może odpowiedzieć, przestać dalej lub usunąć przeczytaną wiadomość.

Użytkownik ma także możliwość dodawania załączników. Opcja ta powinna być wcześniej skonfigurowana przez administratora systemu.

✕
Wiadomość

Temat	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2022/2023
Data	29.08.2022 09:16:36
Od	Zbigniew Bober - P - (Z550)
Do	Marek Nowicki - U - (Z550)
Treść	Dzień dobry, Zapraszam serdecznie na uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2022/2023. Spotykamy się wszyscy 1 września o godzinie 8:00 na sali gimnastycznej. Pozdrawiam Zbigniew Bober Dyrektor Szkoły
Załączniki	Brak danych

Odpowiedz
Prześlij dalej
Usuń

Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy zalogować się do systemu **Dziennik VULCAN** do modułu **Wiadomości Plus**. Nie ma możliwości wysłania odpowiedzi na powiadomienia z prywatnej skrzynki.

Wysłane

Po kliknięciu gałęzi **Wysłane** użytkownik otrzyma dostęp do wysłanej wiadomości z informacją o jej przeczytaniu (lub nieprzeczytaniu) przez adresata. Aby sprawdzić, czy wiadomość została odczytana należy kliknąć ikonę  w kolumnie **Nieprzeczytane/Przeczytane**.



Nowa wiadomość

Odebrane ▾

Wysłane ▴

Marek Nowicki (Z550)

Usunięte ▾

Wysłane

Adresat/I	Temat/I	Załącznik/I	Wysłano/I	Nieprzeczytane/Przeczytane
☐	Wielu adresatów (2)	próba	09:48	2/0 
☐	Wielu adresatów (2)	Podziękowania	09:48	1/1 

Lista adresatów

Adresaci, którzy nie przeczytali wiadomości

1 Zbigniew Bober - P - (Z550)

Adresaci, którzy przeczytali wiadomość

1 Anna Nowicka - P - (Z550) 29.08.2022 10:29:37

Usunięte

Po kliknięciu gałęzi **Usunięte** użytkownik otrzyma dostęp do wszystkich usuniętych wiadomości. Może przywrócić taką wiadomość lub trwale ją usunąć.

×

Wiadomość

Temat

próba

Data

29.08.2022 09:48:30

Od

Marek Nowicki - U - (ZS50)

Do

Zbigniew Bober - P - (ZS50); Anna Nowicka - P - (ZS50)

Treść

Załączniki

Brak danych

Przywróć

Usuń

Kopie robocze

Na gałęzi **Kopie robocze** widnieją wiadomości, które nie zostały wysłane. Wiadomość trafia tam po kliknięciu przycisków: **Anuluj** (1) lub  (2). Kopia robocza będzie widoczna także jeśli dostęp do Internetu zostanie przerwany. W takim wypadku w wiadomości wyświetli się komunikat o automatycznym zapisaniu treści (3).

Nowa wiadomość

Wyślij jako
Marek Nowicki - U - (ZS50)

Adresaci
Anna Nowicka (ZS50) Zbigniew Bober (ZS50) Wpisz nazwę skrzynki

Temat
Kolejna wiadomość

B I U

Dzi

3
✓ Zapisano w kopii roboczej.

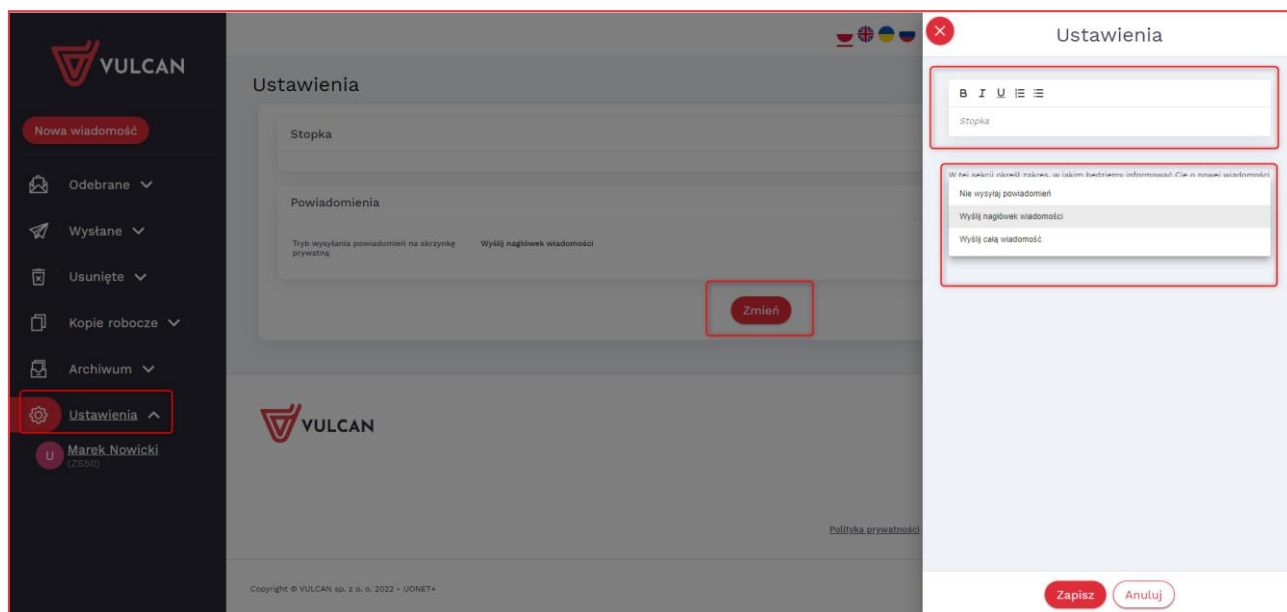
1
Wyślij Anuluj

Archiwum

W archiwum dostępne są wiadomości przeczytane i zarchiwizowane.

Ustawienia

Na gałęzi **Ustawienia** użytkownik ma możliwość skonfigurowania informacji na temat wysyłanych wiadomości (np. rodzaj czcionki, sposób punktowania, stopka). Może także wybrać, czy system powinien wysyłać powiadomienia, nagłówki czy całą wiadomość.



Podstawowe informacje o module *Uczeń*

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i opiekunów. Pozwala on na komunikowanie się uczniów i rodziców z nauczycielami (moduł *Wiadomości Plus*), a także przeglądanie informacji o miejscu ucznia w szkole. Użytkownik może zobaczyć informacje o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości.

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Zalogowany użytkownik w roli *Uczeń/Rodzic* ma dostęp do:

- modułu **Wiadomości Plus** i informacji o liczbie nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu,
- kafelka **Najbliższe dni wolne**, czyli informacji o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych,
- kafelka **Ostatnie oceny** – informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia; po kliknięciu na konkretną pozycję nieobecności, następuje przekierowanie do widoku frekwencji, w którym ta nieobecność wystąpiła,
- kafelka **Ostatnie tematy** – informacje o wprowadzonych tematach lekcji dla oddziału, do którego uczęszcza uczeń,
- kafelka **Terminy sprawdzianów** – informacje na temat terminów sprawdzianów oraz kartkówek zapowiedzianych w ciągu 14 dni. Po kliknięciu w daną pozycję sprawdzianu system przekierowuje do szczegółowego opisu,
- kafelka **Plan zajęć**, czyli informacji o harmonogramie zajęć. Na kafelku tym widoczna jest informacja o zastępstwach, przeniesionych czy odwołanych lekcjach,
- kafelka **Ostatnie nieobecności**, na którym wyświetlają się dane o ostatnich nieobecnościach ucznia,

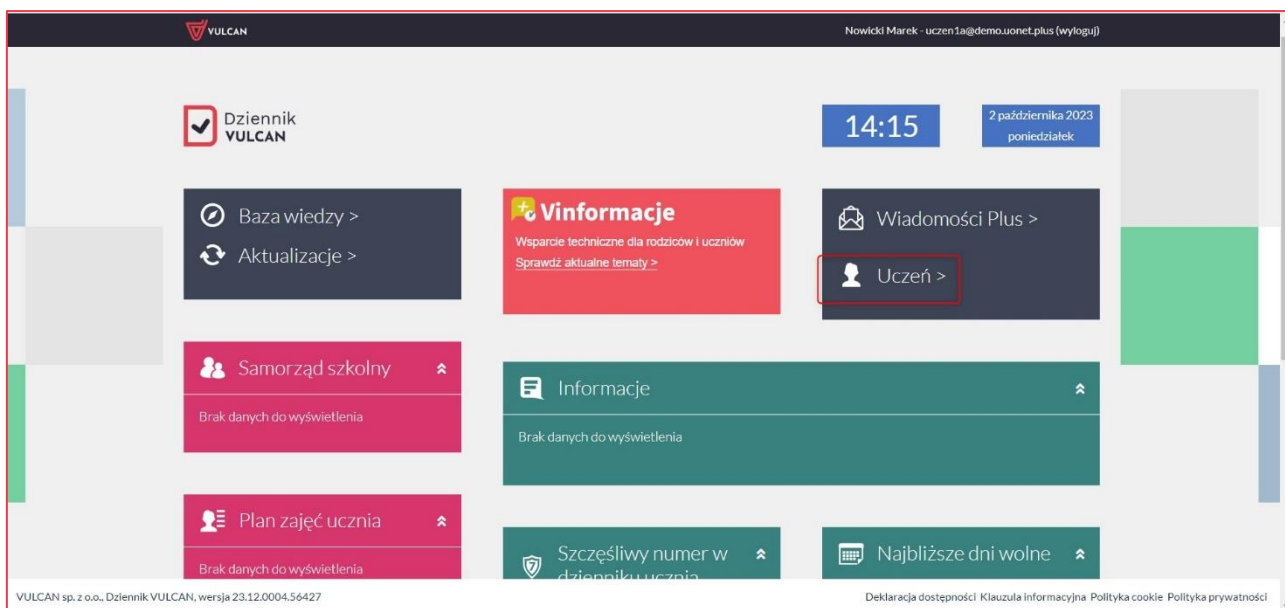
- kafelka **Zadania domowe** – zawiera informacje o terminach zapowiedzianych zadań domowych dotyczących ucznia. Po kliknięciu w daną pozycję zadania system przekierowuje do szczegółowego opisu,
- kafelka **Szczęśliwy numer w dzienniku** – zawiera informację o wylosowanym numerze z dziennika, który danego dnia jest zwolniony z odpowiedzi czy niezapowiedzianych kartkówek,
- kafelka **Zagrożenia** – zawiera informacje o zagrożeniach ucznia z przedmiotów,
- kafelka **Wycieczki** – zawiera informacje o planowanej wycieczce,
- kafelka **Zebrania** – zawiera informacje o spotkaniach planowanych przez wychowawcę klasy,
- kafelka **Vinformacje** – zawiera informacje o zmianach w programie, zapowiedziach ofert, promocjach.

Uruchamianie modułu *Uczeń*

Aby uruchomić moduł *Uczeń* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: *Uczeń*.

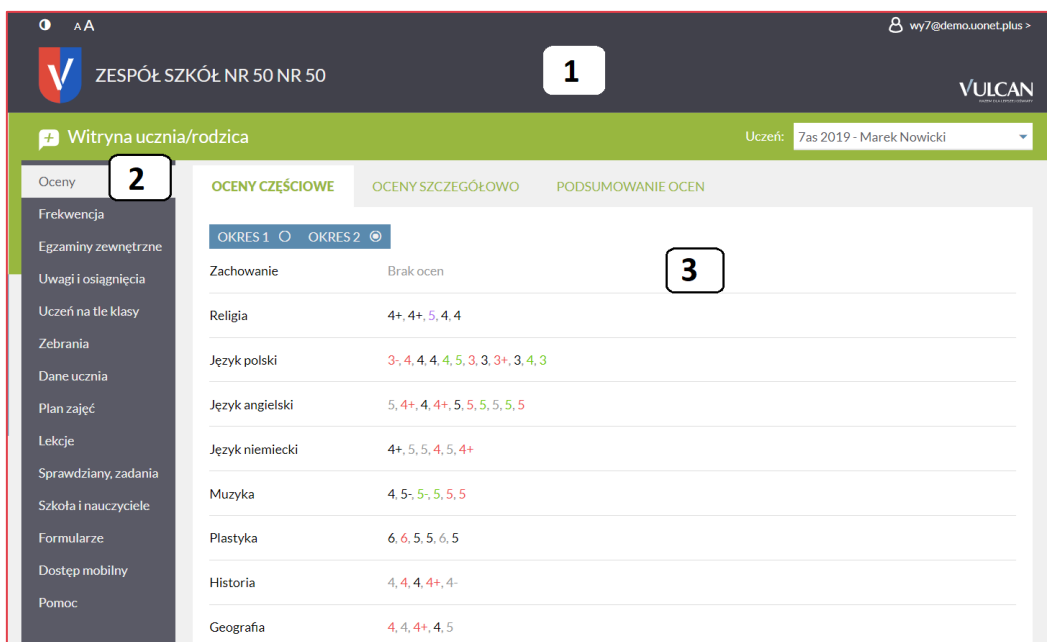
W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do modułu *Uczeń*.



Budowa okna aplikacji

W oknie modułu *Uczeń* możemy wyróżnić: nagłówek (1), menu (2), panel roboczy (3).



Nagłówek

Na nagłówku, po prawej stronie, znajduje się adres mailowy zalogowanego użytkownika. Po kliknięciu na adres e-mail rozwinie się przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Wiadomości Plus** i **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika. Znajdują się tam także ikony pozwalające na zmianę kontrastu oraz wielkości czcionki (lewy górny róg).



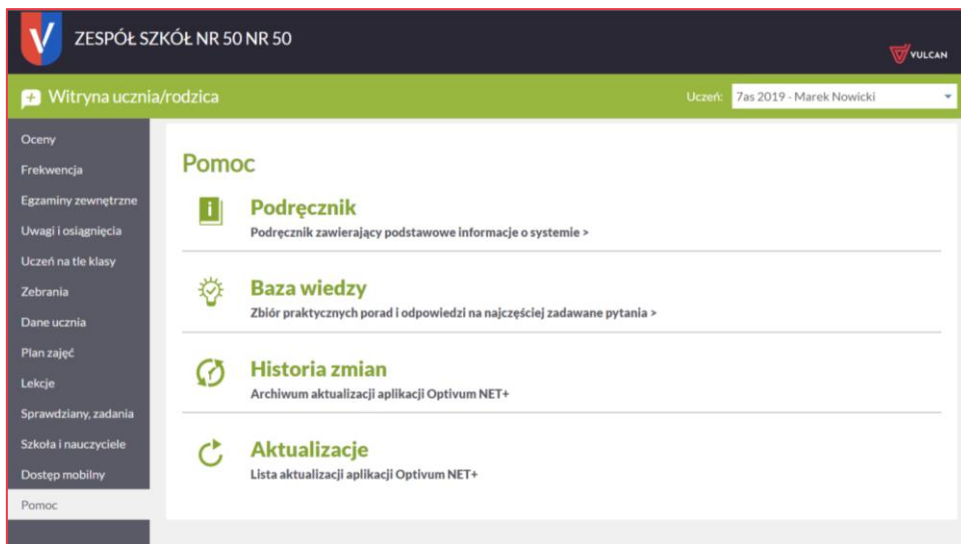
Menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:

- **Oceny** – dostępne są informacje o ocenach częściowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen (jeżeli opcja ta została włączona przez administratora),
- **Frekwencja** – dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku

tygodniowym i rocznym. W tym miejscu jest możliwość usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców/opiekunów (jeżeli taka funkcja została włączona przez administratora),

- **Egzaminy zewnętrzne** – prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych,
- **Uwagi i osiągnięcia** – widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole,
- **Uczeń na tle klasy** – w widoku tym prezentowane są oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy,
- **Zebrania** – widok umożliwia przeglądania informacji o terminie i temacie zebrania zaplanowanego przez wychowawcę klasy,
- **Dane ucznia** – w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny. Tu można również przesłać zdjęcie, które po akceptacji przez wychowawcę lub sekretariat, będzie widoczne w dzienniku lekcyjnym,
- **Plan zajęć** – w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana. W planie wyświetlają się także zajęcia dodatkowe,
- **Lekcje** – w tym miejscu uczeń/rodzic zobaczy tematy zrealizowanych i/lub zaplanowanych lekcji (jeżeli opcja ta została włączona przez administratora dziennika),
- **Sprawdziany, zadania** – w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek oraz zadań domowych,
- **Szkoła i nauczyciele** – w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli,
- **Formularze** – w tym widoku rodzic/uczeń zobaczy szablony formularzy, które zostały mu udostępnione z modułu *Sekretariat*. Będzie mógł również po ich wypełnieniu odesłać je do szkoły,
- **Dostęp mobilny** – widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*,
- **Pomoc** – umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.



Panel roboczy

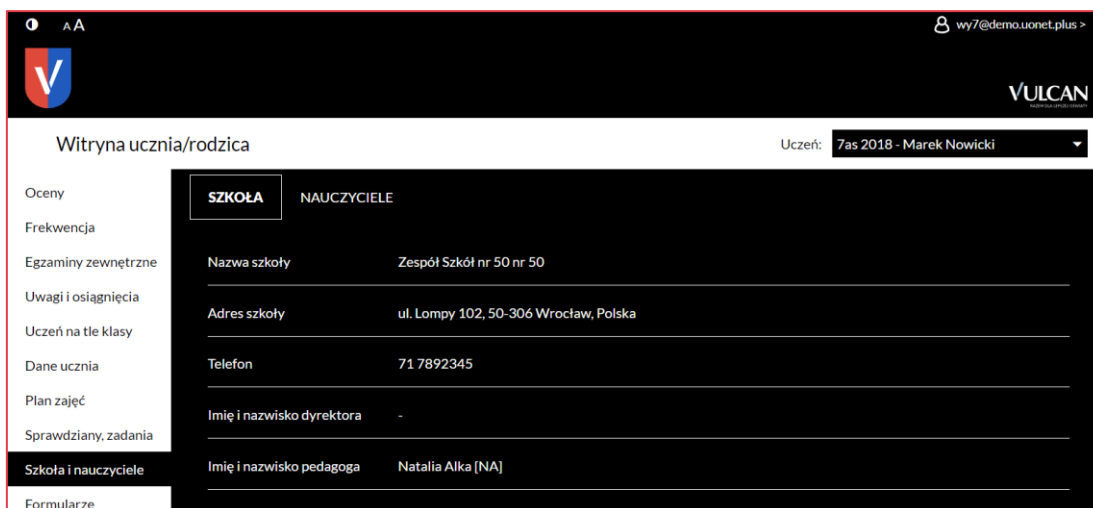
W panelu roboczym przegląda się poszczególne dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Dane gromadzone na karcie mogą być prezentowane w kilku zakładkach.

Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu

Aby zmienić kontrast oglądanej karty należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku po lewej stronie.



Kontrast obrazu zmieni się.



Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

SZKOŁA NAUCZYCIELE

Nazwa szkoły Zespół Szkół nr 50 nr 50

Adres szkoły ul. Lompy 102, 50-306 Wrocław, Polska

Telefon 71 7892345

Imię i nazwisko dyrektora -

Imię i nazwisko pedagoga Natalia Alka [NA]

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Dane ucznia

Plan zajęć

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze



Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

SZKOŁA NAUCZYCIELE

Nazwa szkoły Zespół Szkół nr 50 nr 50

Adres szkoły ul. Lompy 102, 50-306 Wrocław, Polska

Telefon 71 7892345

Imię i nazwisko dyrektora -

Imię i nazwisko pedagoga Natalia Alka [NA]

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Dane ucznia

Plan zajęć

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki

Aby powiększyć czcionkę należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku.



Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 50 NR 50

VULCAN

Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

Przeglądanie informacji o uczniu

Rodzic/opiekun prawny, który ma więcej niż jedno dziecko w tej samej szkole/zespole szkół może za pomocą rozwijalnej listy z prawej strony wybrać dziecko, którego dane chce oglądać. Możliwe jest przeglądanie danych z kartoteki ucznia tylko z aktualnie obowiązującego roku szkolnego.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface. On the right, a dropdown menu for 'Uczeń:' is open, showing a list of students: '7as 2019 - Marek Nowicki', '7as 2019 - Marek Nowicki', '1as 2019 - Klaudia Drop', and 'gr.5 "Zerówka" 2019 - Mariika Nowicka'. The main content area displays 'OCENY CZĘŚCIOWE' for 'OKRES 1' and 'OKRES 2'. The table shows grades for various subjects: Zachowanie (Brak ocen), Religia (4+, 4+, 5, 4, 4), Język polski (3-, 4, 4, 4, 4, 5, 3, 3, 3+, 3, 4, 3), Język angielski (5, 4+, 4, 4+, 5, 5, 5, 5, 5, 5), and Język niemiecki (4+, 5, 5, 4, 5, 4+).

Korzystanie z karty Oceny

W widoku tym można oglądać oceny ucznia z poszczególnych przedmiotów. Po wybraniu semestru użytkownik widzi informacje na temat ocen częściowych, średniej ocen, ilości zdobytych punktów, proponowanej oceny śródrocznej (rocznej) oraz końcowej oceny śródrocznej (rocznej). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, w tabeli **Oceny częściowe** pojawi się wpis **Brak ocen**.

Oceny prezentowane są w widoku skróconym i szczegółowym.

Średnia ocen i suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr konfiguruje system. Do wyliczania średniej i sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

+

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny

OCENY CZĘŚCIOWE

OCENY SZCZEGÓŁOWO

PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1

OKRES 2

Zachowanie

Przewidywana ocena roczna bardzo dobre

Ocena roczna bardzo dobre

Religia

Przewidywana ocena roczna dobry

Ocena roczna dobry

Język polski

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Pomoc

Widok szczegółowy oceny:

+

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny

OCENY CZĘŚCIOWE

OCENY SZCZEGÓŁOWO

PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1

OKRES 2

Religia

Ocena 4+ (S2, Wydarzenia zbawcze)

Waga 3

Wystawiona Kraska Grzegorz, 11.02.2020

Ocena 4+ (P1, Dlaczego chrzest Polski nie był stratą, a zyskiem?)

Waga 1

Wystawiona Kraska Grzegorz, 07.03.2020

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Pomoc

Widok ocen częściowych:

Witryna ucznia/rodzica		Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki	
Oceny	OCENY CZĘŚCIOWE	OCENY SZCZEGÓŁOWO	PODSUMOWANIE OCEN
Frekwencja	OKRES 1 ☐ OKRES 2 ☒		
Egzaminy zewnętrzne	Zachowanie Brak ocen		
Uwagi i osiągnięcia	Religia 4+, 4+, 5, 4, 4		
Uczeń na tle klasy	Język polski 3-, 4, 4, 4, 4, 5, 3, 3, 3+, 3, 4, 3		
Zebrania	Język angielski 5, 4+, 4, 4+, 5, 5, 5, 5, 5		
Dane ucznia	Język niemiecki 4+, 5, 5, 4, 5, 4+		
Plan zajęć	Muzyka 4, 5-, 5-, 5, 5, 5		
Lekcje	Plastyka 6, 6, 5, 5, 6, 5		
Sprawdziany, zadania	Historia 4, 4, 4, 4+, 4-		
Szkoła i nauczyciele			
Formularze			
Dostęp mobilny			
Pomoc			

Korzystanie z karty Frekwencja

W tym widoku można zobaczyć frekwencję ucznia z wybranego przedmiotu w okresie tygodniowym lub rocznym. Użytkownik może wybrać, z którego tygodnia frekwencję chce zobaczyć. Lekcje niezrealizowane (z niesprawdzoną frekwencją) nie są pokazywane.

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Pomoc

FREKWENCJA

STATYSTYKI

Uwzględniane wpisy frekwencyjne

Wszystkie wpisy

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 08.06.2020	WTOREK 09.06.2020	ŚRODA 10.06.2020	CZWARTEK 11.06.2020	PIĄTEK 12.06.2020
1	[•] Edukacja dla bezpieczeństwa		[•] Język niemiecki		[•] Język niemiecki
2	[•] Historia	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Fizyka	[•] Biologia	[•] Religia
3	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski	[•] Matematyka	[•] Plastyka	[•] Zajęcia z wychowawcą
4	[•] Geografia	[•] Matematyka	[•] Język angielski	[•] Matematyka	[•] Historia
5	[•] Matematyka	[•] Biologia		[•] Język angielski	[•] Język polski
6	[•] Matematyka	[•] Fizyka	[•] Język polski	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski
7	[•] Język angielski	[•] Religia	[•] Wychowanie fizyczne		
8					

Widok frekwencji w sekcji **Statystyki**:

Oceny	FREKWENCJA	STATYSTYKI													
Frekwencja															
Egzaminy zewnętrzne															
Uwagi i osiągnięcia															
Uczeń na tle klasy															
Zebrania															
Dane ucznia															
Plan zajęć															
Lekcje															
Sprawdziany, zadania															
Szkoła i nauczyciele															
Formularze															
Dostęp mobilny															
Pomoc															

Przedmiot	Wszystkie														
Frekwencja od początku roku szkolnego: 83,10%															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	RAZEM		
Obecność	131	115	130	85	43	108	131	124	115	59			1041		
Nieobecność nieusprawiedliwiona	3		2							1			6		
Nieobecność usprawiedliwiona	2	42		19	45	36	11	20	3	30			208		
Nieobecność z przyczyn szkolnych			7						2				9		
Spóźnienie nieusprawiedliwione			1						1				2		
Spóźnienie usprawiedliwione															
Zwolnienie															

Rodzic ma również możliwość usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka będąc na karcie **Frekwencja** (jeżeli opcja ta została włączona przez administratora dziennika). Wystarczy, że zaznaczy kwadracik przy całych dniach lub tylko poszczególnych godzinach, kiedy dziecka nie było w szkole i kliknie przycisk **Usprawiedliw**. Informacja o usprawiedliwieniu trafia do wychowawcy oddziału. Następnie wychowawca zatwierdza lub odrzuca to usprawiedliwienie.

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Pomoc

FREKWENCJA

STATYSTYKI

Uwzględniane wpisy frekwencyjne

Wszystkie wpisy

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 08.06.2020	WTOREK 09.06.2020	SRODA 10.06.2020	CZWARTEK 11.06.2020	PIĄTEK 12.06.2020
1	[•] Edukacja dla bezpieczeństwa		[•] Język niemiecki		[•] Język niemiecki
2	[•] Historia	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Fizyka	[•] Biologia	[•] Religia
3	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski	[•] Matematyka	[•] Plastyka	[•] Zajęcia z wychowawcą
4	[•] Geografia	[•] Matematyka	[•] Język angielski	[•] Matematyka	[•] Historia
5	[•] Matematyka	[•] Biologia		[•] Język angielski	[•] Język polski
6	[•] Matematyka	[•] Fizyka	[•] Język polski	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski
7	[•] Język angielski	[•] Religia	[•] Wychowanie fizyczne		
8					

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

USPRAWIEDLIW

Korzystanie z karty Egzaminu zewnętrznego

W celu uzyskania informacji o egzaminach zewnętrznych użytkownik powinien przejść na kartę **Egzaminu zewnętrznego** i zapoznać się z wpisanymi informacjami.

Witryna ucznia/rodzica		Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki
Oceny	Egzaminy	
Frekwencja		
Egzaminy zewnętrzne		
Uwagi i osiągnięcia		
Uczeń na tle klasy		
	Rodzaj	Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
	Wynik	43

Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięć

Użytkownik ma możliwość wglądu do informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia. Wszystkie wpisy pojawiają się w kolejności chronologicznej.

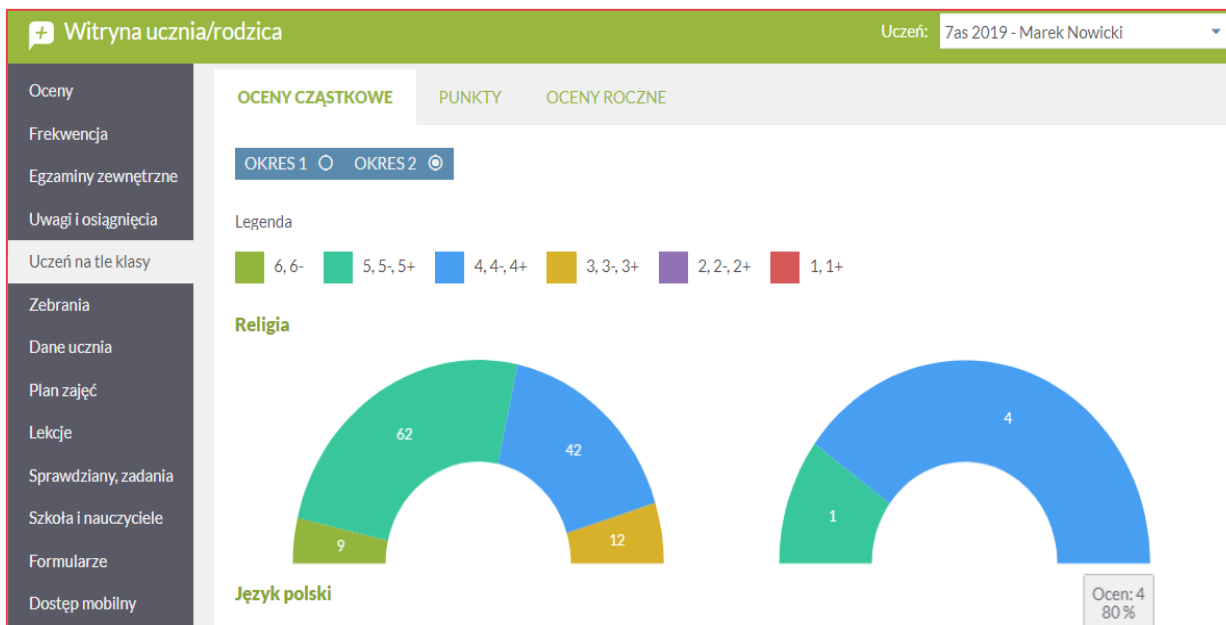
Witryna ucznia/rodzica		Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki
Oceny	UWAGI OSIĄGNIĘCIA	
Frekwencja		
Egzaminy zewnętrzne		
Uwagi i osiągnięcia		
Uczeń na tle klasy		
Zebrania		
Dane ucznia		
Plan zajęć		
Lekcje		
Sprawdziany, zadania		
Szkoła i nauczyciele		
Formularze		
Dostęp mobilny		
Pomoc		
	11.06.2020	
	Nauczyciel	Rożeniec Monika [MR]
	Kategoria	Reprezentowanie szkoły
	Treść	Uczniowie brali udział w przygotowaniu spektaklu pt. "Między Montekich a Kapuletich domem - o miłości Romea i Julii". Spektakl prezentowany był w szkole oraz w Domu Kultury.
	09.06.2020	
	Nauczyciel	Nowicka Anna [AN]
	Kategoria	Zachowanie na lekcji
	Treść	Uczeń przeszkadza w prowadzeniu lekcji. Nie słucha prowadzącego zajęcia.

W sekcji **Osiągnięcia** rodzic przeczyta o sukcesach szkolnych swojego dziecka:

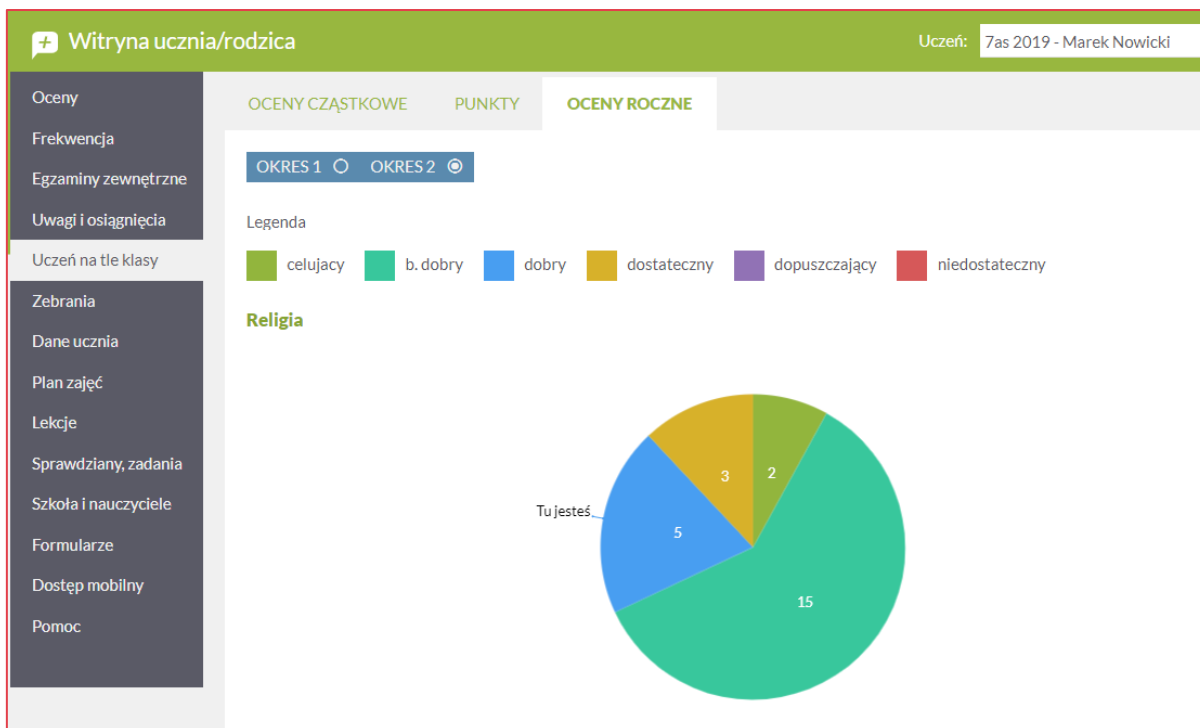
Witryna ucznia/rodzica		Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki
Oceny	UWAGI	OSIĄGNIĘCIA
Frekwencja		
Egzaminy zewnętrzne		
Uwagi i osiągnięcia		
Uczeń na tle klasy		
	III miejsce w ogólnopolskim konkursie plastycznym "Wszyscy równi - prawa człowieka oczami dziecka", organizowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i Ministerstwo Edukacji Narodowej	

Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy

W tym widoku wyświetlają się informacje na temat ocen cząstkowych, punktowych oraz śródrocznych/rocznych ucznia na tle całej klasy.

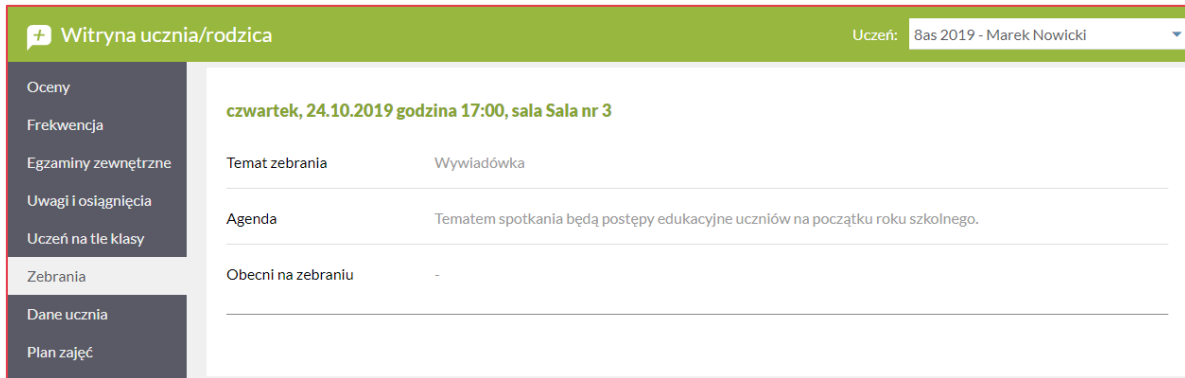


Użytkownik przełącza się między zakładkami **Oceny cząstkowe**, **Punkty**, **Oceny roczne**.



Korzystanie z karty Zebrania

Użytkownik ma możliwość zapoznania się z informacjami na temat spotkań zaplanowanych przez wychowawcę w najbliższym czasie.



Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 8as 2019 - Marek Nowicki

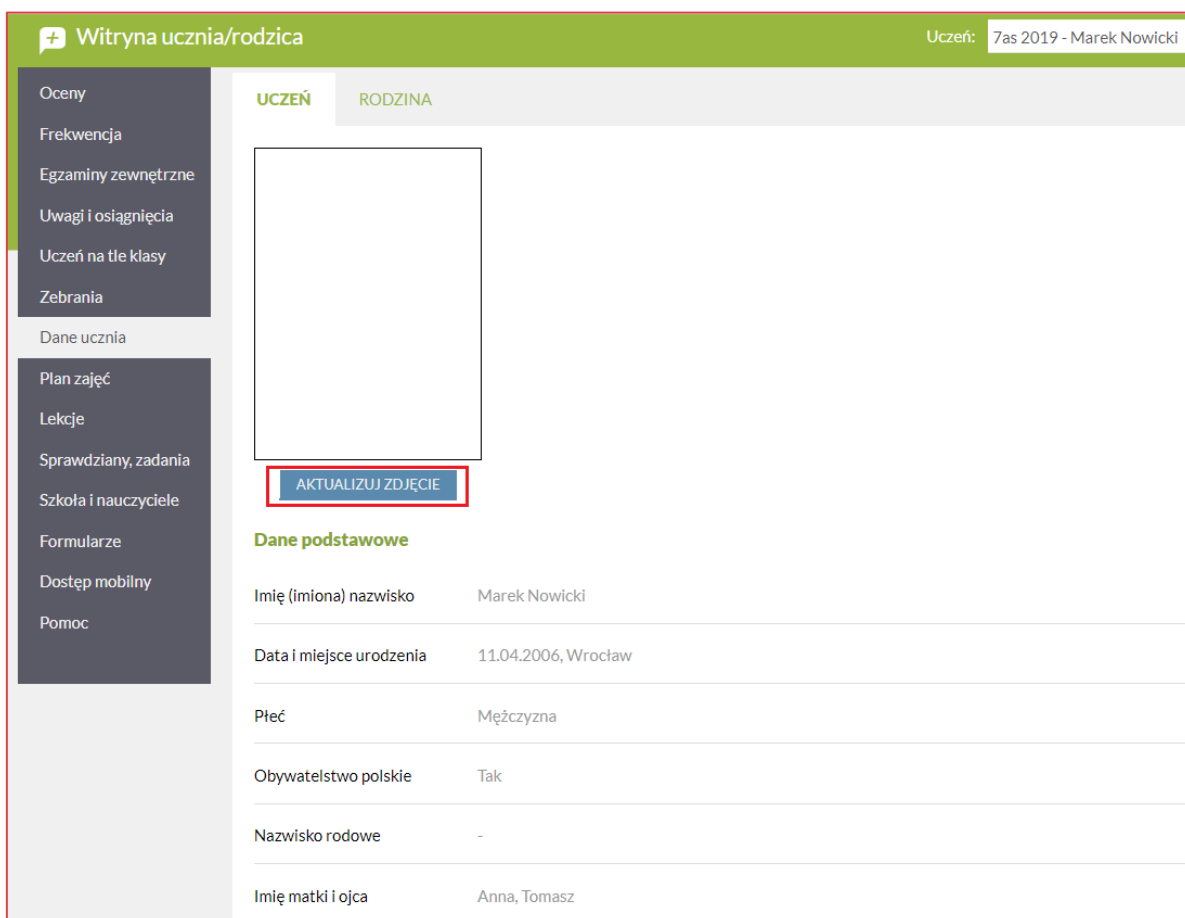
Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć

czwartek, 24.10.2019 godzina 17:00, sala Sala nr 3

Temat zebrania	Wywiadówka
Agenda	Tematem spotkania będą postępy edukacyjne uczniów na początku roku szkolnego.
Obecni na zebraniu	-

Korzystanie z karty Dane ucznia

Użytkownik może zobaczyć dane osobowe ucznia oraz informacje na temat jego opiekunów. W tym miejscu może również wprowadzić zdjęcie ucznia (klikając przycisk **Aktualizuj zdjęcie**), które po zaakceptowaniu przez sekretariat lub wychowawcę będzie widoczne w dzienniku lekcyjnym.



Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

UCZEŃ RODZINA

AKTUALIZUJ ZDJĘCIE

Dane podstawowe

Imię (imiona) nazwisko	Marek Nowicki
Data i miejsce urodzenia	11.04.2006, Wrocław
Płeć	Mężczyzna
Obywatelstwo polskie	Tak
Nazwisko rodowe	-
Imię matki i ojca	Anna, Tomasz

W sekcji **Rodzina** użytkownik widzi dane swoje jako rodzica/opiekuna prawnego.

The screenshot shows a web interface for a student/parent portal. The top bar is green and contains the text 'Witryna ucznia/rodzica' and a dropdown menu for 'Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki'. Below the bar, there is a sidebar with a list of menu items: 'Oceny', 'Frekwencja', 'Egzaminy zewnętrzne', 'Uwagi i osiągnięcia', 'Uczeń na tie klasy', 'Zebrania', 'Dane ucznia', 'Plan zajęć', 'Lekcje zrealizowane', 'Sprawdziany, zadania', and 'Szkoła i nauczyciele'. The main content area has two tabs: 'UCZEN' and 'RODZINA'. The 'RODZINA' tab is active, and it displays a section titled 'Opiekun' (Guardian). Below this title, there is a table with the following data:

Nazwisko i imię	Nowicka Anna
Stopień pokrewieństwa	matka
Adres	ul. Nowolipki 15, 59-306 Wrocław
Telefony	-
E-mail	wy7@demo.uonet.plus

Użytkownik nie może ich edytować. Zmienić dane może jedynie uprawniony pracownik szkoły.

Korzystanie z karty Plan zajęć

Na karcie **Plany zajęć** widoczne są przedmioty z bieżącego dziennika oddziału, do którego wpisany jest uczeń, w obowiązującym roku szkolnym, a także imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję. Prezentacja informacji wyświetlanych na temat planowanych lekcji uwzględnia podział na grupy. Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczna liczba to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje dla temat przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

W planie widoczne są także zajęcia dodatkowe, a których uczeń bierze udział.

Nie można przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

Plan zajęć

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 01.06.2020	WTOREK 02.06.2020	ŚRODA 03.06.2020	CZWARTEK 04.06.2020	PIĄTEK 05.06.2020
1 08:00 08:45	Edukacja dla bezpieczeństwa		Język niemiecki [JNPW] 4	Wychowanie do życia w rodzinie	Język niemiecki [JNPW] 4
2 08:50 09:35	Historia 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Fizyka 7	Biologia 12	Religia 3
3 09:40 10:25	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2	Matematyka 7	Plastyka 2	Zajęcia z wychowawcą 6
4 10:30 11:15	Geografia 10	Matematyka 7	Język angielski [JAPN] 6	Matematyka 7	Historia 2
5 11:30 12:15	Matematyka 7	Biologia 12	Muzyka 2	Język angielski [JAPN] 6	Język polski 2
6 12:30 13:15	Matematyka 7	Fizyka 7	Język polski 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2
7 13:20 14:05	Język angielski [JAPN] 6	Religia 3	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Chemia 13	
8 14:10 14:55	Chemia 13	Wiedza o społeczeństwie	Informatyka 4	Wiedza o społeczeństwie	

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

KOLEJNY TYDZIEŃ >

Kursywa - planowane
Zwykła czcionka - zrealizowane
Przekreślone - odwołane lub przeniesione
Pogrubione - nowe lekcje, przeniesione z innego terminu, zastępstwa

Aby sprawdzić dodatkowe informacje na temat zastępstw należy kliknąć przycisk Uwaga.

Korzystanie z karty Lekcje

Na karcie **Lekcje**, w sekcji **Lekcje zrealizowane** prezentowane są tematy z tych przedmiotów – lekcji, w których uczeń uczestniczył (np. mógł brać udział w zajęciach z języka angielskiego w innej grupie z innym oddziałem). Użytkownik musi określić zakres dat i przedmiot, którego zrealizowane lekcje chce zobaczyć. Wyświetlają się tematy lekcji, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję, a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika.

Na zakładce **Lekcje zaplanowane** widoczne są tematy zajęć zaplanowane przez nauczycieli w wybranym zakresie dat.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Pomoc

LEKCJE ZREALIZOWANE
LEKCJE ZAPLANOWANE

Przedmioty **Wszystkie**

Zakres dat **01.06.2020** - **30.06.2020**

19.06.2020

Lekcja, przedmiot, temat	1, Język niemiecki, Prezentacja wyników pracy projektowej
Nauczyciel	Kobczyk Ewa [EK]
Lekcja, przedmiot, temat	2, Religia, Podsumowanie materiału z klasy 1.
Nauczyciel	Kraska Grzegorz [GK]
Lekcja, przedmiot, temat	3, Zajęcia z wychowawcą, Ocena i samoocena zachowania.
Nauczyciel	Nowicka Anna [AN]
Lekcja, przedmiot, temat	4, Historia, Powtórzenie wiadomości
Nauczyciel	Bogatka Katarzyna [KB]

Widok zakładki dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej będzie się przedstawiał następująco:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 1as 2019 - Klaudia Drop

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

LEKCJE ZREALIZOWANE
LEKCJE ZAPLANOWANE

Przedmioty **Wszystkie**

Zakres dat **01.06.2020** - **30.06.2020**

16.06.2020

Blok Tematyczny	I Witaj w szkole, Pierwszy dzień w szkole
Lekcja, przedmiot, temat	2, Edukacja wczesnoszkolna, edukacja polonistyczna - Słuchanie wiersza M. Strzałkowskiej „Planeta Odkrywców”. Zapoznanie z podręcznikiem i zeszytami ćwiczeń. Podział imion na sylaby, wyodrębnienie pierwszej głoski. Rysowanie szlaczków.
Nauczyciel	Bober Zbigniew [ZB]

Karta **Lekcje** dostępna jest tylko wtedy, gdy administrator dziennika włączył jej widoczność.

Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Po kliknięciu w daną pozycję w tabeli wyświetla się informacja o zakresie sprawdzianu, jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu sprawdzianu wyświetla się także po wybraniu widoku **Tydzień**.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

SPRAWDZIANY

ZADANIA DOMOWE

CZTERY TYGODNIE
TYDZIEŃ

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
25.05.2020	26.05.2020 FIZYKA 7AS	27.05.2020	28.05.2020 BIOLOGIA 7AS	29.05.2020
01.06.2020 EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA 7AS	02.06.2020	03.06.2020	04.06.2020 MATEMATYKA 7AS PLASTYKA 7AS	05.06.2020
08.06.2020 GEOGRAFIA 7AS	09.06.2020	10.06.2020	11.06.2020	12.06.2020 JĘZYK POLSKI 7AS
15.06.2020	16.06.2020	17.06.2020	18.06.2020	19.06.2020

Rodzice i uczniowie mogą w zakładce **Zadania domowe** przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli. Wyświetlone dane dotyczą konkretnego tygodnia. Aby zapoznać się z danymi z innych tygodni należy kliknąć przycisk **poprzedni/następny tydzień**. Jeżeli nauczyciel zaznaczył, że jest wymagana odpowiedź na zadanie, uczeń powinien kliknąć przycisk **Odpowiedz**, wprowadzić odpowiednią treść i wysłać do nauczyciela.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

SPRAWDZIANY

ZADANIA DOMOWE

Pokaż według statusu
Wszystkie zadania

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

Poniedziałek, 11.05.2020

Przedmiot	Geografia
Opis	Co wiesz o lodowcach.
Nauczyciel, data	Cyranka Konrad [KC], 23.09.2019
Termin realizacji	środa, 13 maja 2020 — 3 miesiące po terminie!
Odpowiedź wymagana	Tak
ODPOWIEDZ	

Wtorek, 12.05.2020

Przedmiot	Biologia
Opis	Referat.
Nauczyciel, data	Nowicka Anna [AN], 23.09.2019
Odpowiedź wymagana	Nie

Zadania domowe można filtrować wybierając odpowiedni status:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

SPRAWDZIANY **ZADANIA DOMOWE**

Pokaż według statusu

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

Poniedziałek, 25.05.2020

Przedmiot

Opis

Nauczyciel, data

Odpowiedź wymagana

Wtorek, 26.05.2020

Przedmiot

Opis

Wszytkie zadania

Wszytkie zadania

Przesłane do ucznia

Odpowiedź wysłana

Prośba o możliwość ponownej odpowiedzi

Zadanie zaakceptowane przez nauczyciela

Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele

Na karcie **Szkoła i Nauczyciele** użytkownik może zobaczyć dane szkoły, wychowawców i nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa szkoły, jej adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele** jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Ocen
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

SZKOŁA NAUCZYCIELE

Klasa 7as

Wychowawcy

Anna Nowicka [AN]

Biologia

Anna Nowicka [AN]

Chemia

Katarzyna Jaskółka [KJ]

Doradztwo zawodowe

Katarzyna Bogatka [KB]

Fizyka

Mateusz Bocian [BS]

Geografia

Konrad Cyranka [KC]

Historia

Katarzyna Bogatka [KB]

Informatyka

Zbigniew Bober [ZB]

Język angielski

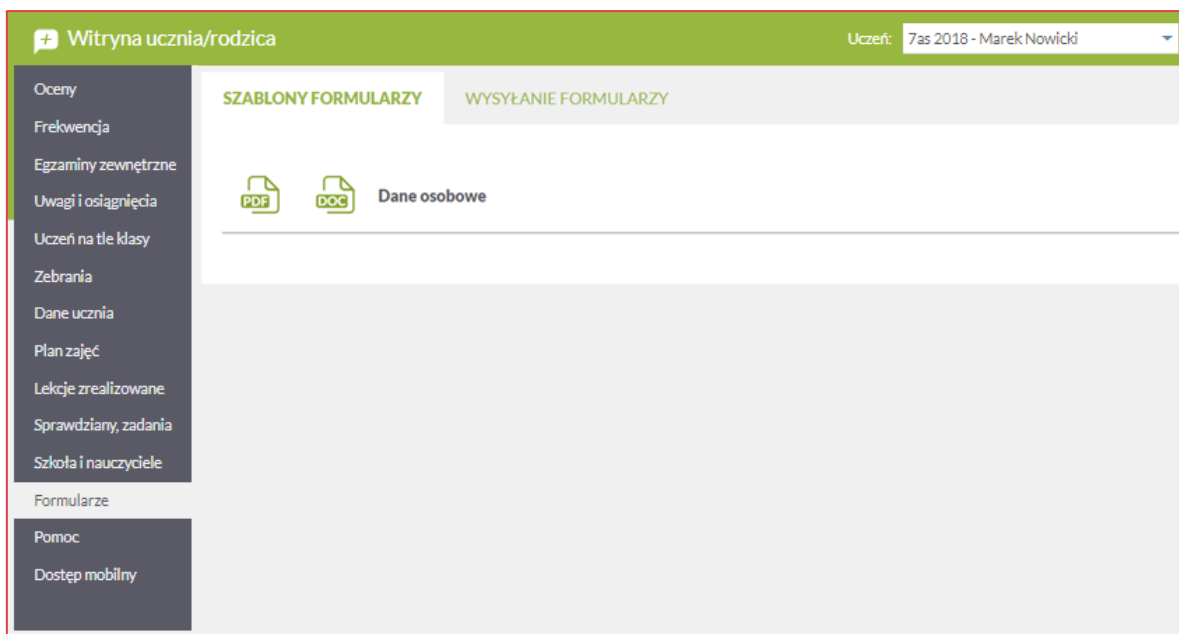
Honorata Biegus [HB], Katarzyna Pleszka [KP]

Język niemiecki

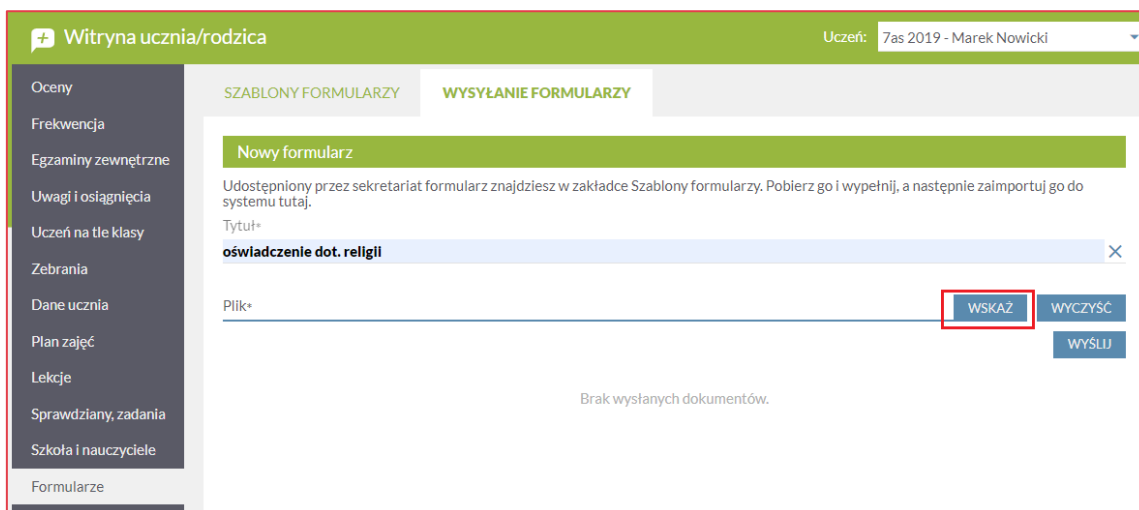
Honorata Biegus [HB], Ewa Kobczyk [EK]

Korzystanie z karty Formularze

Na karcie **Formularze** rodzice znajdą szablony formularzy udostępnione im przez sekretarkę z modułu *Sekretariat*. Mogą taki formularz pobrać w formacie PDF lub DOC, wypełnić, a następnie przesłać zeskanowany dokument do szkoły – sekcja **Wysyłanie formularzy**.



Po kliknięciu przycisku **Wskaż** należy wybrać odpowiedni dokument zapisany na dysku komputera, zatwierdzić go i kliknąć przycisk **Wyślij**.



Korzystanie z karty Dostęp mobilny

Użytkownik może korzystać także z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*. Aby było to możliwe należy przejść do widoku **Dostęp mobilny** i postępować zgodnie z instrukcją dostępną w zakładce **Instrukcja**.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2022 - Marek Nowicki

URZĄDZENIA MOBILNE **INSTRUKCJA**

"Dzienniczek VULCAN" to aplikacja na urządzenie mobilne, pozwalająca na niezwykle wygodny dostęp do danych o Twoim dziecku o każdej porze i w każdym miejscu.
Od "Dzienniczka VULCAN" dzielą Cię cztery kroki:

1. Kliknij, widoczny wyżej, przycisk "Zarejestruj urządzenie mobilne".
2. Za pomocą aplikacji "Dzienniczek VULCAN" zeskanuj kod QR, który pojawi się na ekranie komputera.
3. Wprowadź na urządzeniu mobilnym PIN, który został podany pod kodem QR.
4. Po zarejestrowaniu urządzenia mobilnego możesz już w pełni korzystać z aplikacji "Dzienniczek VULCAN".

Jak zainstalować aplikację mobilną na urządzeniu?

1. Wejdź do odpowiedniego sklepu internetowego – aktualnie „Dzienniczek VULCAN” jest dostępny dla systemów operacyjnych:
 - Android (wersja minimum 5.0),
 - iOS (wersja minimum 9).
2. Wyszukaj aplikację „Dzienniczek VULCAN”.
3. Pobierz i zainstaluj aplikację na Twoim urządzeniu mobilnym.

Korzystanie z karty Pomoc

Na karcie **Pomoc** wyświetlane są różne ścieżki pomocy merytorycznej do korzystania z programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do różnych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Podręcznik
Podręcznik zawierający podstawowe informacje o systemie >

Baza wiedzy
Zbiór praktycznych porad i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania >

Historia zmian
Archiwum aktualizacji aplikacji Optivum NET+

Aktualizacje
Lista aktualizacji aplikacji Optivum NET+

Gdzie szukać pomocy w pracy z programem?

Zapewne w trakcie codziennej pracy z aplikacją pojawią się pytania i wątpliwości. Aby pogłębić swoją wiedzę i otrzymać szczegółowe informacje na wybrane zagadnienia, zachęcamy do korzystania z dodatkowych źródeł wiedzy.

Podstawowe źródła wiedzy

Baza wiedzy

Zawiera porady oraz pomoc techniczną w zakresie korzystania z programów (w formacie PDF lub jako filmy instruktażowe). Aby przejść do bazy wiedzy proszę kliknąć link: [Baza wiedzy](#).

Konto klienta >

VULCAN

[Dla szkół i dla przedszkoli](#) [Dla samorządów](#) [Dla ZEAS/CUW](#) [Dla rodziców](#) [Zakupy](#) [Strefa klienta](#) [O firmie](#) [Kariera](#)

Baza wiedzy

Zapraszamy do korzystania z naszej bazy wiedzy, w której znajdują Państwo porady oraz pomoc techniczną w zakresie korzystania z systemów firmy VULCAN. Zespół naszych specjalistów dokłada wszelkich starań, aby dostępne źródła odpowiadały Państwa potrzebom, a także dostarczały niezbędnej wiedzy na najwyższym poziomie merytorycznym. W razie trudności ze znalezieniem interesującego Państwa zagadnienia, prosimy o kontakt z naszym Centrum Obsługi Klienta.

Wyszukiwarka

Wpisz szukaną frazę

Wybierz aplikację

Wybierz kategorię

☐ Wyświetl porady archiwalne

[+ Pokaż listę](#)

[+ Pokaż listę](#)

[Szukaj >](#)

Wyszukaj kategoriami

Dostępne kategorie:

- [biblioteka szkolna >](#)
- [dokumentacja księgowa i okołoszkolowa >](#)
- [dziennik elektroniczny >](#)
- [ewidencja kadrowa >](#)
- [magazyn i stołówka szkolna >](#)
- [Wszystkie >](#)

[+ Pokaż wszystkie kategorie](#)


Masz pomysł

Dedykowana strona internetowa W ramach wsparcia technicznego stworzyliśmy stronę internetową dedykowaną rodzicom i uczniom. Znajdą tam Państwo kompletną bazę wiedzy, która jest dostępna 24 godziny 7 dni w tygodniu – na bieżąco umieszczamy tam artykuły, poradniki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania, które pomogą rozwiązać ewentualne wątpliwości.

[Strona główna](#) > [Rodzice i uczniowie](#) > [Wsparcie techniczne](#)

Wsparcie techniczne dla rodziców i uczniów



Porady

Zachęcamy do zapoznania się z poradami przygotowanymi przez naszych specjalistów, które odpowiadają na najczęściej zadawane pytania i zgłoszenia.

[Dziennik VULCAN →](#)

[Aplikacja mobilna Dzienniczek VULCAN →](#)

[Nabór →](#)

[ZAPISZ SIĘ DO NEWSLETTERA](#)

Do Państwa dyspozycji przygotowaliśmy także zestaw filmów instruktażowych.

Filmy instruktażowe

Zapraszamy do zapoznania się z przygotowanymi filmami instruktażowymi, które mogą okazać się przydatne podczas korzystania z naszych aplikacji.

[Przejdź do filmów →](#)



Aby przejść do strony wystarczy kliknąć link: [Wsparcie techniczne\VULCAN](#).