

Platforma VULCAN

Platforma VULCAN. Przygotowanie systemu do pracy

Korzystanie ze strony startowej

Po wprowadzeniu adresu na pasku przeglądarki wyświetli się strona startowa Platformy VULCAN.

PLATFORMA VULCAN		VULCAN
	Witamy!	
Zaloguj si Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija Provincija	g, aby mieć dostęp do pełnych treści na ZALOGUJ SIĘ >	platformie tre 30ml
□ 71 757 29 29	Centrum Obsługi Klienta VU	ILCAN
© VULCAN sp. z.o.o. 2016-2017 Witryna startowa wersja: 17.3.0.5877	Pomoce	Polityka przywatności (pilki coskiel >

Logowanie do systemu

Logowanie do platformy wymaga wcześniejszego nadania loginu i hasła użytkownikowi przez głównego administratora danej instancji.

W celu zalogowania do systemu należy:

- 1. Kliknąć przycisk Zaloguj się.
- 2. Uzupełnić pola Nazwa użytkownika (korzystając z otrzymanego loginu) oraz Hasło.



D AA	Ν			VULCAN				
La La Carlos Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina Martina M	Nazwa użytkownika demoj Hasło							
	O Prz	ywracanie dostępu do konta	ZALOGUJ SIĘ >					
	IC.							
Centrum Obsługi Klienta VULCAN								
	🔲 71 757 29 29	🔀 cok@vulcan.edu.pl	🖳 www.vulcan.edu.pl					

W przypadku, gdy użytkownik zapomni loginu lub hasła, należy skontaktować się z głównym administratorem instancji.

Kończąc pracę w systemie należy najpierw skorzystać z przycisku **Wyloguj się** (w prawym górnym rogu okna) i dopiero zamknąć okno przeglądarki.

Logowanie dla użytkowników posiadających dostęp do modułu zarządzania treścią

W przypadku użytkowników, którzy mają dostęp do modułu zarządzania treścią *Platformy vEdukacja* (tzn. mają utworzone własne strony, z których korzystają) podczas logowania do *Platformy VULCAN* otrzymują możliwość nawigacji:

- do części portalu informacyjnego, która nie wymaga logowania oraz modułu zarządzania treścią (*Platformy vEdukacja*) wymagającego logowania w następnym kroku;
- do Platformy VULCAN.





Przywracania dostępu do konta

Funkcja **Przywracanie dostępu do konta** może być wykorzystywana tylko w przypadku, gdy użytkownik podał administratorowi swój prawidłowy adres e-mail.

Wówczas po wpisaniu w oknie logowania loginu i kliknięciu odnośnika **Przywracanie dostępu do konta** użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z linkiem umożliwiającym zmianę hasła.

Korzystanie ze strony startowej po zalogowaniu

Użytkownik po zalogowaniu do Platformy będzie miał dostęp do strony startowej zbudowanej z tzw. kafli:

- Przycisk umożliwiający wylogowanie [1]
- Odnośnik do konta użytkownika na platformie [2]
- Pole umożliwiające wpisanie wyszukiwanej treści [3]
- Pasek ikon z dostępem do poszczególnych modułów platformy oraz aplikacji zintegrowanych z systemem [4]
- Ikony służące do zastosowania kontrastu i modyfikacji czcionki [5]
- Moduł odnośników do powiadomień (informacji) z aplikacji [6]
- Moduł odnośników do informacji z VULCAN [7]
- Moduł odnośników do informacji z zagadnień prawa oświatowego [8]
- Dostęp do podręcznego panelu z dużymi ikonami aplikacji zawierającymi linki do poszczególnych systemów [9].





Ponadto strona startowa zalogowanego użytkownika zawiera dodatkowe kafle będące odnośnikami do panelu obsługi Klienta, bazy wiedzy VULCAN oraz podręczników do poszczególnych aplikacji.





Korzystanie z modułu Zarządzanie platformą

Aby przygotować system do pracy administrator powinien przejść do modułu **Zarządzanie platformą** by wprowadzić przede wszystkim informacje na temat jednostek (**Rejestr jednostek**), użytkowników (**Rejestr użytkowników**).

Zarządzanie rejestrem jednostek

Rejestr jednostek umożliwia wprowadzanie i edycję danych wybranej jednostki (w tym samorządu terytorialnego). Operacje, które powinien wykonać administrator platformy to:

1. Dodawanie organu prowadzącego do rejestru jednostek

W celu dodania organu prowadzącego należy kliknąć ikonę **Organy Prowadzące**, a następnie przycisk **Dodaj**. Należy uzupełnić dane w oknie **Dodanie**, a następnie je zapisać.

2. Dodawanie do rejestru szkół nowej jednostki prowadzonej przez JST

Aby dodać nową jednostkę samodzielną do rejestru jednostek należy kliknąć jedną z ikon: **Prowadzone przez JST**, **Nieprowadzone przez JST**, **Nieoświatowe**, a następnie w prawym panelu przycisk **Dodaj**. Należy uzupełnić dane podstawowe, dane dotyczące specyfiki nauczania oraz dane teleadresowe.

3. Konfiguracja jednostek

Przygotowanie wdrożenia aplikacji *Kadry* i *Płace VULCAN* oraz *Finanse VULCAN* wymaga odpowiedniej konfiguracji jednostek na *Platformie VULCAN*. Aby przejść do konfiguracji należy skorzystać z pozycji menu **Rejestr jednostek/Parametry konfiguracyjne**.

Operacje, które powinien wykonać administrator platformy to:

W celu konfiguracji należy ustawić parametry konfiguracyjne jednostek dla systemów kadrowo-płacowych i finansowych, w tym:

 Ustalić, czy konfiguracja ma dotyczyć pojedynczej jednostki, czy CUW/ZEASZ. Jeśli jednostka <u>nie jest</u> CUW-em lub ZEASZ-em, należy dodatkowo ustawić parametr, kto prowadzi płace i księgowość tej jednostki.



gesu je	Rejest uzyoo	whikow Centrane słówniki kejestry	Married Control of Con				Portau Administrator
-	M		-0-1				Pomoc
Wlaścich	el Prowadzone M	ileprowadzone Nieoświatowe Organy P	arametry fouracyline				Start Start
-	n konfinuracióna ladara	tok db castamów kadrowo financowsch i placow	wh				
Luncha	A realization March Course		4-44				
Uwaga.	Konfiguracja nie została	zakończona. Istnieją jednostki, którym nie wskazani	o jednostek prowadzących rozliczenia finansowo-księgowe Vlub nie wskazano	sposobu prowadzenia ewidencji kadrowo	-płacowej. Liczba jednostek do skonfigur	owania: 3.	
Typ jed	nostki: wszystkie	~)	6 Filtruj				
	by wyszukać	Dla zaznaczonych jednostek • Zaznaczono 1 z 5	0				Crukuj
Yu .		Ustal, czy jest to CUW (ZĘIASZ), czyli jednostka p	rowadząca księgowość i płace dla innych jednostek	Czy jednostka CUW (ZEASZ)?	Jednostka prowadząca księgowość	Współne kadry I płace	Parametry zatwierdzone
7	1 ZSP2	Wskaż jednostkę prowadzącą jej księgowość i pła	ice		samodzielnie	æ	
1	2 SP1	Ustal, czy zmiany wprowadzone w aplikacji kadro	wej mają być automatycznie uwzględniane w aplikacji płacowej			e e	
1	3 P1	Zatwerdz ustalenia dotyczące obsługi księgowej	Constant and			80	
1	4 CUW		CUW (centrum uslug wspónych)	1	samodzielnie	8	02.06.201 przez: Admi
	5 G121		Szkoła podstawowa	(4)	cuw	8	18.04.201 przez: dem
3	6 SP56		Szkola podstawowa		CUW	8	18.04.201 przez: dem
3	7 P210		Szkoła podstawowa		cuw	8	18.04.201 przez: dem
1	8 ZS1		Szkoła podstawowa		cuw	8	18.04.201 przez: dem
							10.01.001

- 2. Ustalić, czy zmiany wprowadzone w aplikacji kadrowej mają być automatycznie uwzględniane w aplikacji płacowej (tj. czy aplikacja kadrowa i płacowa pracują na wspólnej bazie danych).
- 3. Wskazać jednostkę prowadzącą księgowość i płace dla wybranej jednostki.
- 4. Zatwierdzić ustalenia dotyczące obsługi płacowo-kadrowo-księgowej.

Zatwierdzenie ustaleń dotyczących obsługi płacowo-kadrowo-księgowej podczas konfiguracji systemu jest momentem bardzo ważnym i jednocześnie krytycznym.

🖖 Zatwierdzenie ustaleń jest operacją nieodwracalną !

Zarządzanie rejestrem użytkowników

Panel **Rejestr użytkowników** umożliwia dostęp do funkcji: **Użytkownicy alfabetycznie**, **Użytkownicy w rolach**, **Użyt**kownicy w jednostkach, Role, Polityka bezpieczeństwa.

Rejestr jednoste	ek 🛛 Rejestr už	ytkowników	Centralne słowniki	Rejestry					Alicja Ginko
0	<u>_</u>	<u>.</u>		<i>.</i> ****					📔 💼 Wyloguj
TA A	- 1	- 1	. 💼	~					 Pomoc
Użytkownicy alfabetycznie	Użytkownicy w rolach	Użytkowr iednost	nicyw Role kach	Polityka bezpieczeństwa					🔥 Start
Aktauni		,							
AKCYWIII		V	Vpisz, by wyszukać	💠 Dodaj	+ Dodaj grupowo Jednostk	a:	~	Rola:	× 🖻
			Nazwisko	I	mię	Login E-ma	ail \	Właściciel konta Sta	itus konta
H C G		9	abc	abc	abc	abc	JST	Aktywne	
		9	alamakota	alamakota	alamakota	alamakota	JST	Aktywne	
ш ш с		9	Alka	Anna	Anna Alka	anna.alka@widlis	zki.pl JST	Aktywne	
н 🗐 🖾 м		9	Bączek	Eugenia	Dyrektor	ania2@widliszki.p	JST JST	Aktywne	
🕀 🧰 N		9	Bączek	Euzebia	Dyrektor1	dyrektor1@widlis	zki.pl JST	Aktywne	
н 🧰 т			Bączek	Eulalia	Dyrektor2	dyrektor2@widlis	zki.pl JST	Aktywne	
😐 🧰 W		9	Bober	Ewa	dyrektornsp	dyrektornsp@wid	lliszki.pl JST	Aktywne	
🗉 🧰 Z			Ginko	Alicja	demo	ala@vulcan.pl	JST	Aktywne	
		9	Jędrzejczyk	Zofia	Dyrektor5	dyrektor5@wp.p	JST	Aktywne	
		- 😔	Kowal	Janusz	Inspektor	inspektor@widlis	zki.pl JST	Aktywne	
		1 😔	Kowalczuk	Janina	Dyrektor4	dyrek@wp.pl	JST	Aktywne	
		9	Kowalska	Gertruda	Ksiegowa	Ksiegowa@widlis	zki.pl JST	Aktywne	
		9	Kowalska	Joanna	Dyrektor12	dyrektor12@wp.	pl JST	Aktywne	
		9	Kowalska	Ewa	Dyrektor13	dyrektor13@wp.	pl JST	Aktywne	
		9	Kowalska	Anna	demoErato	abc@abc.pl	JST	Aktywne	
			Kowalskaa	Janina	Dyrektor10	dyrektor10@wp.	pl JST	Aktywne	
		9	Kowalskii	Jan	Dyrektor11	dyrektor11@wp.	pl JST	Aktywne	
		9	Mak	Janina	mak.janina	janina.mak@wid	iszki.edu.pl JST	Aktywne	
		9	Nowak	Anna	Dyrektorngin	n dyrektorngim@w	idliszki.pl JST	Aktywne	
		9	Tester	Erato	eratotester	erato.tester@wid	liszki.pl JST	Aktywne	
		9	Woźniak	Konrad	erato060614	l erato060614l @\	vidliszki.pl JST	Aktywne	
		9	Zlółko	Stefan	Dyrektor3	asd@asd.pl	JST	Aktywne	
© 2017 VULCA	<u>N,</u> Zarządzani	e platform	ią 17.1.2.4970					Polityka pry	watności i cookies

Operacje, które powinien wykonać administrator platformy to:



1. Dodawanie konta użytkownika i przypisanie roli

Aby dodać użytkownika należy kliknąć pozycję **Zarządzanie platformą,** a następnie na zakładce **Rejestr użytkowników** kliknąć ikonę **Użytkownicy alfabetycznie.** Po kliknięciu przycisku **Dodaj** należy wprowadzić wymagane dane użytkownika.

Należy zwrócić uwagę, czy właścicielem konta będzie JST, czy dana jednostka.

W otrzymanym panelu użytkownika, w sekcji **Role stanowiskowe**, kliknąć przycisk **Dodaj**. Określić za pomocą list rozwijalnych: grupę ról, rolę zgodną ze stanowiskiem pracy użytkownika oraz jednostkę (jeśli wybrana grupa ról to **CUW** lub **JO**).

Role stanowiskowe to role odpowiadające różnym funkcjom i czynnościom zawodowym np. dyrektor, główny księgowy, kasjer, nauczyciel, sekretarka.

