

## Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Podręcznik dla kandydata



## Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Podręcznik dla rodzica/opiekuna prawnego

Wersja 24.12.0000

Wrocław, grudzień 2024

Producent: VULCAN sp. z o. o. ul. Wołowska 6 51-116 Wrocław tel. 71 757 29 29 e-mail: cok@vulcan.edu.pl www.vulcan.edu.pl

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 24.12.0000 VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2024 Wszelkie prawa zastrzeżone

# Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

#### Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP		ß¶
Jak-korzystać-z-podręcznika?		3¶
Jak·szybko·przejść·do·wy	vbranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	3¶
Jak·korzystać·z·hiperłącz	τγ?	ß¶
Lista•omawianych•zagad	Inień4	٩

#### Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.





#### Jak korzystać z hiperłączy?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:



Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.



# Spis treści

Jak korzystać z podręcznika?3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?
Jak korzystać z hiperłączy?4
Informacje ogólne
Wymagania techniczne dotyczące przeglądarek internetowych7
Budowa strony kandydata8
Menu10
Obsługa rodzica/opiekuna prawnego11
Przeglądanie oferty edukacyjnej szkół podstawowych12
Oferta edukacyjna12
Wyszukiwarka12
Przeglądanie oferty13
Oddziały15
Rejestracja kandydata przez rodzica/opiekuna prawnego16
Informacje wstępne16
Krok 1. Informacje
Krok 2. Dane osobowe kandydata18
Krok 3. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych20
Krok 4. Wybór formy rekrutacji21
Decyzja o rekrutacji obwodowej – ścieżka I22
Krok 5 w ścieżce I22
Krok 6 w ścieżce I. Utworzenie konta22
Zgłoszenie kandydata do rekrutacji do szkoły poza obwodem – ścieżka II
Krok 4/1 w ścieżce II. Preferencje25
Krok 4/2 w ścieżce II. Kryteria26



	Krok 5 w ścieżce II	
	Krok 6 w ścieżce II. Utworzenie konta29	
	Decyzja o rezygnacji z udziału w rekrutacji	
	Zmiana decyzji o formie rekrutacji31	
	Zgłoszenie do szkoły obwodowej po zmianie decyzji32	
	Zgłoszenie do szkoły poza obwodem po zmianie decyzji34	
	Złożenie wniosku w formie elektronicznej	
	Podgląd wyników rekrutacji otwartej42	
	Podgląd wyników kwalifikacji do szkół spoza obwodu42	
	Potwierdzenie woli oraz potwierdzenie zgłoszenia do szkoły obwodowej43	
Rekru	ıtacja uzupełniająca45	I.
	Kandydat, który brał udział w rekrutacji właściwej45	
	Wyszukiwanie wolnych miejsc45	
	Zgłaszanie kandydatury dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego	1
	Nowy kandydat47	
	Usuwanie konta47	
Najcz	ęściej zadawane pytania	)
	Jak postępować, gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się komunikat błędnym numerze PESEL?49	0
	Jak postępować, gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się informacja, kandydat o podanym numerze PESEL został już zarejestrowany?	że
	Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?49	
	Dlaczego na listę preferencji można wybrać tylko niektóre oddziały?49	
	Jak zmodyfikować listę preferencji, jeżeli wniosek został już zaakceptowany?50	1
	Jak postępować w przypadku zgubienia hasła do elektronicznej rekrutacji?50	)



# Informacje ogólne

System wspierający rekrutację do szkół podstawowych umożliwi Państwu realizację następujących zadań:

- sprawdzenie na podstawie numeru PESEL dziecka, do jakiej szkoły obwodowej zostało przypisane i poprawę błędnie wprowadzonych danych,
- potwierdzenie woli zapisania dziecka do szkoły obwodowej,
- rezygnację ze szkoły obwodowej i udziału w naborze do szkół spoza obwodu,
- udział w naborze do szkół objętych systemem elektronicznym i zgłoszenie dziecka do naboru w szkole poza obwodem miejsca zamieszkania.

Poniżej znajdą Państwo podstawowe informacje dotyczące elektronicznej rekrutacji oraz instrukcję rejestracji w systemie naborowym.

Życzymy powodzenia w rekrutacji!

### Wymagania techniczne dotyczące przeglądarek internetowych

Do korzystania ze strony elektronicznej rekrutacji zalecamy następujące wersje przeglądarek internetowych:

- Internet Explorer wersja co najmniej 11.0,
- Mozilla Firefox wersja co najmniej 60.0,
- Google Chrome wersja co najmniej 70.0,
- *Safari* wersja co najmniej 5.0.



### Budowa strony kandydata

Na stronie kandydata można wyróżnić nagłówek oraz boczne menu.

I	Kontrast: 💧 💧 💧	Czcionka: A A A Zaloguj sle	
	Puop platforma ( oświatowy)	Unia Europejska Europejska Pogun Regounty Ch	
		Nabór do szkół podstawowych	
	Aktualności		
	Zasady naboru	Aktualnosci	
	Terminy naboru		_
	Oferta		
	Pliki do pobrania		
	Pomoc		
		2019 © Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olaztyna 😫 🔤 🏷 Olaztyn 🌾 📖	0
		© VULCAN sp. z o. o. 2022 <u>Nabór</u> wersja: 22.7.0.12158 <u>Polityka prywatnoś</u> <u>Deklaracja dostępności</u> <u>Mapa strony</u> <u>Polityka cook</u>	ici ie

W prawym górnym rogu okna znajduje się przycisk Zaloguj się.

W czasie przeglądania oferty i rejestracji kandydata użytkownik może przełączyć widok na wersję dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. W tym celu należy w lewym górnym rogu wybrać żądany kontrast oraz wielkość czcionki:



Umożliwia on przełączenie strony na widok o wysokim kontraście, dostosowany do potrzeb osób niedowidzących. Po przełączeniu, strona jest czytana także przez programy dla osób niewidomych. Strona zyskuje nowy wygląd.



Kontrast: (A) (A) (A)	Czcionka: A A A
Puc puc platforma oświatowy	Unia Europejska Europejskie Potska Rzeczpospolita Potska Zźdrów życie, czysty zysk Unia Europejska Rzeczpospolita Rzeczpospolita Rzeczpospolita
VULCAN	Nabór do szkół podstawowych
Aktualności	
Zasady naboru	Aktualności
Terminy naboru	
Oferta	
Pliki do pobrania	
Pomoc	

W każdej chwili można wrócić do poprzedniego widoku. Aby zmienić kontrast oglądanej karty na-

leży kliknąć wybraną ikonę 🙆 🙆 🧑 w nagłówku. Kontrast może być żółty lub biały.

Aby powiększyć czcionkę należy kliknąć wybraną ikonę



Po zalogowaniu do aplikacji w nagłówku zmieniają się dostępne opcje. Jest wyświetlana również informacja o obecnie zalogowanym użytkowniku oraz jest dostępny przycisk **Wyloguj się.** 





#### Menu

Wszelkie informacje i opcje niezbędne w całym procesie rekrutacji, dostępne są po zalogowaniu, w bocznym menu znajdującym się po lewej stronie ekranu. W zależności od etapu naboru, pozycje menu mogą się zmieniać, a informacje dostępne w poszczególnych zakładkach wyświetlać w konkretnych terminach.



Widoczność pozycji **Punktacja, Statystyki chętnych** oraz **Wolne miejsca** zależy od ustawień konfiguracyjnych systemu.

Pozycja **Punktacja** widoczna jest wyłącznie po zalogowaniu. Po wybraniu pozycji **Punktacja** wyświetlana jest liczba punktów uzyskanych przez kandydata na podstawie wprowadzonych informacji, dla poszczególnych preferencji, bez względu na status wniosku.

Po wybraniu pozycji **Aktualności** wyświetlane są wszystkie informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez organy prowadzące, jednostki rekrutacyjne oraz administratora. Zalecane jest ciągłe monitorowanie informacji publikowanych w tej części.

W pozycji Zasady naboru dostępny jest szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej.

W zakładce **Terminy naboru** znajduje się harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydatów.

Pozycja **Oferta** jest dostępna przez cały czas trwania rekrutacji. W tym miejscu można znaleźć ofertę przygotowaną przez poszczególne jednostki edukacyjne.

Pozycja **Zgłoszenie** – wyświetla szczegółowe informacje na danym etapie rekrutacji o zgłoszeniu złożonym przez kandydata do rekrutacji do szkół w obwodzie.

Pozycja **Wniosek** - wyświetla szczegółowe informacje o wniosku złożonym przez kandydata do rekrutacji do szkół poza obwodem.



Pozycja **Pliki do pobrania** wyświetla stronę, na której dostępne są dokumenty, instrukcje, przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym. Można tu pobrać m. in. pusty wniosek lub kartę zgłoszenia obwodowego.

W pozycji **Pomoc** znajduje się instrukcja dla Rodzica/opiekuna Prawnego.

Zawartość pozycji **Statystyki** jest dostępna od momentu rozpoczęcia etapu rejestracji kandydatów na stronie elektronicznej rekrutacji. W tym miejscu prezentowana jest popularność poszczególnych jednostek i oddziałów rekrutacyjnych. Istnieje możliwość wyszukania konkretnej jednostki czy oddziału.

W pozycji **Wolne miejsca** są prezentowane informacje o wolnych miejscach w jednostkach i grupach rekrutacyjnych. Opcja ta dostępna jest na etapie rekrutacji uzupełniającej. Przy pomocy wyszukiwarki można odszukać konkretną szkołę lub oddział rekrutacyjny i sprawdzić, czy są aktualnie wolne miejsca.

Warto pamiętać, że dane są publikowane w określonym dniu o danej godzinie i zmieniają się dynamicznie. W związku z tym zalecamy, aby na bieżąco sprawdzać prezentowane w tym miejscu informacje.

### Obsługa rodzica/opiekuna prawnego

Kompleksową obsługą rodziców/opiekunów prawnych kandydata zajmuje się szkoła obwodowa lub tzw. jednostka pierwszego wyboru – oznacza to, że ze wszelkimi pytaniami i problemami należy zwracać się do szkoły podstawowej, która została wybrana na pierwszym miejscu listy preferencji bądź jest szkołą obwodową. Zachęcamy Państwa do podawania w trakcie rejestracji aktualnych danych kontaktowych, ponieważ może to znacznie ułatwić i przyspieszyć komunikację ze szkołami.

Proszę jednak zwrócić uwagę na informację podaną w ostatnim kroku rejestracji wniosku. Jest tam zawarta również wiadomość czy wniosek powinien być dostarczony tylko do szkoły pierwszego wyboru, czy też do wszystkich wybranych szkół.

Jeżeli w rejonie dotyczącym naszej rekrutacji włączona jest możliwość podpisywania wniosku za pomocą ePUAP będzie można kontaktować się z placówką/placówkami drogą elektroniczną.



# Przeglądanie oferty edukacyjnej szkół podstawowych

## Oferta edukacyjna

Oferta wszystkich jednostek biorących udział w elektronicznej rekrutacji jest dostępna po kliknięciu pozycji menu **Oferta.** Po jej wybraniu wyświetli się wyszukiwarka i lista jednostek.

#### Wyszukiwarka

W zależności od wybranych parametrów wyszukiwarka pomaga w szybki sposób odszukać interesującą nas szkołę. Aby skorzystać z wyszukiwarki, należy zdefiniować kryteria wyszukiwania i kliknąć przycisk **Szukaj.** 

VULCAN	Nabór do szkół podstawowych	
Zgłoś kandydaturę		
Aktualności	Oferta	
Zasady naboru	Wyszukiwanie jednostek	
Terminy naboru	Nazwa lub adres jednostki:	Wpisz nazwę lub numer jednostki lub fragment adresu (ulicę, miejscowość, dzielnicę)
Oferta		
Statystyki chętnych	Typ oddziału:	Ogolnodostępny
Wolne miejsca	Obowiązuje dodatkowy sprawdzian:	Nie
Pliki do pobrania	Wyszukiwanie zaawansowane	
Pomoc		Szukaj



#### Przeglądanie oferty

Poniżej okna wyszukiwania, znajduje się lista jednostek:

fyniki wyszukiwania jednostek	
	Pokaż jednostki na mapie
Nazwa jednostki	Adres jednostki
Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Różana 1, 51-116 Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Konwaliowa 1, 51-116 Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 4	ul. Storczykowa 1, 51-116 Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 5	ul. Hiacyntowa 1, 51-116 Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 6	ul. Tulipanowa 1, 51-116 Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 7	ul. Daliowa 1, 51-116 Wrocław

W celu przejrzenia szczegółowej oferty jednostki należy kliknąć w tabeli link do nazwy wybranej szkoły podstawowej.

Oferta zawiera tabelę z listą oddziałów.

W pierwszej kolumnie zamieszczone są nazwy oddziałów oferowanych przez szkołę podstawową.

Przy każdej jednostce w kolumnie **Szczegóły** widoczne są ikony prezentujące szczegółowe informacje:

- III flaga państwa określa możliwość nauki danego języka w grupie rekrutacyjnej,
- suk oznacza, że w szkole funkcjonuje oddział, gdzie w rekrutacji obowiązuje dodatkowy sprawdzian,
- oznacza, że w szkole funkcjonuje oddział sportowy.





Analogiczne ikony znajdują się przy każdym oddziale. Po najechaniu kursorem na ikonę wyświetla się jej opis:



Karta **Oferta jednostki** zawiera również informacje z nazwą, danymi adresowymi i kontaktowymi, mapką, opisem i regulaminem wybranej jednostki.

W zależności od ustawień w konfiguracji, w widoku tym może być widoczna także liczba wolnych miejsc.



#### Oddziały

W celu uzyskania szczegółowych informacji o oddziałach znajdujących się w szkole podstawowej, należy kliknąć w tabeli na nazwę wybranej jednostki. System przeniesie użytkownika do karty z informacjami o wybranym oddziale.

Na karcie **Oferta oddziału** będą dostępne szczegółowe informacje o oddziale, w tym o jego typie.

Aktualności	Oferta Oferta jednostki Oferta oddziału		
Zasady naboru			
Terminy naboru	Oferta oddziału		
Oferta	Szkoła Podstawowa nr 2 - Ogólnodostępny Typ oddziału:	Ogólnodostępny	
Statystyki chętnych	Artystyczny:	Nie	
Wolne miejsca	Innowacja pedagogiczna:	Nie	
Wniosek	Nauczane języki obce		
Informacja - dane osobowe			
Punktacja	Opis oddziału Tu można wprowadzić opis oddziału.	Powrót do oferty jednostki	
Zmień hasło	$\gamma$		
Pliki do pobrania			<u>, engine prominanti priki cookie</u>
Pomoc			

Aby powrócić do oferty jednostki i przejrzeć informacje o innych dostępnych oddziałach w tej jednostce należy kliknąć na przycisk **Powrót do oferty jednostki**.



# Rejestracja kandydata przez rodzica/opiekuna prawnego

### Informacje wstępne

Elektroniczna rejestracja dziecka odbywa się w kilku krokach, podczas których wprowadzane są dane wymagane w procesie rekrutacji oraz generowany jest wydruk wypełnionego zgłoszenia lub wniosku. Ilość kroków uzależniona jest od wybranej formy rekrutacji. Wybranie jednej z form rekrutacji nie blokuje jej zmiany do czasu zaakceptowania przez szkołę zgłoszenia/wniosku a i wtedy po anulowaniu akceptacji jest możliwość dokonania zmiany.





W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury dziecka do szkoły należy kliknąć przycisk **Zgłoś kandydaturę** (1) znajdujący się na pierwszej pozycji bocznego menu, a następnie wprowadzić nr PESEL kandydata (2).

Brak możliwości zgłoszenia kandydatury oznacza, że etap ten nie jest dostępny. Informacja w jakim terminie jest możliwe zgłoszenie kandydatury dostępna jest na karcie **Terminy naboru**.

	Kontrast: (À) (À) (À)	Czcionka: A A A Zaloguj się
	Zgłoś kandydaturę	
	Aktualności	Zgłoś kandydaturę
	Zasady naboru	PESEL kandvdata:
	Terminy naboru	
1	Oferta	kandydat nie posiada numeru konstobcokrajowcyj
	Statystyki chętnych	2
	Wolne miejsca	
	Pliki do pobrania	Dalej
	Pomoc	

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru PESEL wyświetli się komunikat:

Zgłoś kandydaturę		
Wprowadzony nume	Wprowadzony numer PESEL jest niepoprawny	
PESEL kandydata:	PESEL kandydata: 2034567811 Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)	

Jeśli nadany dziecku numer PESEL jest nieprawidłowy i aplikacja go nie przyjmuje należy skontaktować się z najbliższą szkołą podstawową.

Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL należy zaznaczyć tę opcję, podać datę urodzenia oraz płeć kandydata.

Przed uzupełnieniem danych w celu rejestracji prosimy o zapoznanie się z informacjami na każdym kroku rejestracji.



## Krok 1. Informacje

W kroku tym należy zapoznać się z wyświetlonymi informacjami, a następnie potwierdzić wymagane oświadczenia (w tym dotyczące przetwarzania danych) i kliknąć przycisk **Dalej.** 



## Krok 2. Dane osobowe kandydata

W tym kroku konieczne jest uzupełnienie wszystkich pól przy których w nawiasie jest dopisek: *wy-magane*. Dotyczy to zarówno danych kandydata jak i jego opiekunów prawnych. Pozostałe pola nie wymagają uzupełnienia, zaleca się jednak ich wypełnienie (szczególnie pola dotyczące numeru te-lefonu oraz adresu e-mail rodziców/opiekunów prawnych), ponieważ w razie nieprawidłowości w danych, szkoła podstawowa będzie mogła skontaktować się z opiekunami kandydata.

Jeśli oznaczono, że kandydat nie posiada numeru PESEL należy wybrać jedną z pozycji w polu **Rodzaj dokumentu tożsamości**:

- dowód osobisty,
- paszport,
- karta/dokument pobytu.

W polu **Seria i numer dokumentu tożsamości** należy wprowadzić wymagane dane. Uzupełnienie tych informacji jest obligatoryjne.



Data urodzenia:	01.01.2014	
Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):	wybierz	*
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):		₽.
Imię (wymagane):	Anna	
Drugie imię:		
Nazwisko (wymagane):	Testowa	

VULCAN   Nabór do szkół pods	stawowych		
Zgłoś kandydaturę	Zgłoś kandydaturę - dane osobowe		
Informacje Dane osobowe Dane rodziców krok 1/5 Dane vyter zysobowe krok 3/5	Wybór formy rekrutacji Utworzenie konta krok 4/5 krok 5/5		
PESEL:	14253154117		
Data urodzenia:	31.05.2014		
lmię (wymagane):	Anna		
Drugie imię:			
Nazwisko (wymagane):	Testowa		
Adres zamieszkania			
Miejscowość (wymagane):	Wrocław		
Gmina (wymagane):	G: M. Wrocław (m), P: m. Wrocław, W: dolnośląskie 💌		
Ulica (wymagane):	Australijska		
Numer domu (wymagane):	1		
Numer mieszkania:	2		
Kod pocztowy (wymagane):	54-402		
Poczta (wymagane):	Wrocław		
Informacje dodatkowe			
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	Nie posiada 🗸 🗸		
	Dalej Wstecz		

Przy wprowadzaniu i edycji adresu nazwa miejscowości jest podpowiadana po wprowadzeniu trzech znaków pod warunkiem, że miejscowość jest na liście miejscowości biorących udział w naborze. Przy wpisaniu miejscowości spoza tej listy trzeba wpisać pełną nazwę miejscowości, aby wybrać gminę. Na liście miejscowości uwzględniono integralne części miejscowości. Przy uzupełnianiu pola **Ulica (wymagane)**, system podpowie nazwy ulic ze słownika zawierające wpisany ciąg znaków. Można wprowadzić nazwę ulicy, której nie ma w słowniku.



### Krok 3. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

Po uzupełnieniu danych kandydata należy podać dane rodziców/opiekunów prawnych. W celu ułatwienia wprowadzania danych można skorzystać z przycisku **Kopiuj adres kandydata.** 

Kopiuj adres kandydata		
Adres zamieszkania:	Adres krajowy	,
Miejscowość (wymagane):		
Gmina (wymagane):	wybierz	,
Ulica:		
Numer domu (wymagane):		

W przypadku, gdy nie są znane lub nie można zdefiniować danych adresowych jednego z rodziców, istnieje możliwość pominięcia wprowadzania tych informacji. Należy wówczas, zaznaczyć opcję **Brak danych.** System nie będzie wymagał uzupełnienia tej części formularza.

iontrast: 🗼 🛦 💧 Czcionka: A A A		Zaloguj sie
VULCAN Nabór do szkół podst	awowych	
Zgłoś kandydaturę - Informacje Dane osobowe krok 1/5 Dane rodziców krok 2/5 Dane rodziców	dane matki/opiekunki pra Wybór formy rekrutacji Utworzenie konta krok 4/5	wnej
Wprowadzone adresy e-mail są różne		
W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzie	ckiem, należy podać dane opiekunów prawnych	
Matka / opiekunka prawna	Brak danych	
lmię (wymagane):	Mama	
Nazwisko (wymagane):	Testowa	
Telefon:		
E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):	mama.testowa@wp.pl	
Powtórz e-mail:	mama.testowa@wp.pl	
Kopiuj adres kandydata		
Adres zamieszkania:	Adres krajowy	Ŧ
Miejscowość (wymagane):	Wroclaw	Ŧ
Gmina (wymagane):	G: M. Wrocław (m), P: m. Wrodaw, W: dolnośląskie	Ŧ
Ulica:	al. Dąbska	
Numer domu (wymagane):	1	
Numer mieszkania:		
Kod pocztowy (wymagane):	51-618	
Poczta (wymagane):	Wrocław	
		Dalej Wstecz



Należy zwrócić uwagę na konieczność dwukrotnego wprowadzenia adresu e-mail. Jest to niezbędne ze względu na mechanizm przywracania dostępu do konta. W przypadku pominięcia tego pola lub wprowadzenie w polach różnych danych system zwróci odpowiedni komunikat.

Po wprowadzeniu niezbędnych danych należy kliknąć przycisk Dalej.

Jeśli nie powiedzie się przejście do kolejnego kroku, należy poprawić błędy w formularzu – zaznaczone kolorem czerwonym.

### Krok 4. Wybór formy rekrutacji

W kolejnym kroku wyświetli się informacja o szkole obwodowej, do której kandydat został przypisany na podstawie wprowadzonych danych adresowych. Będzie widoczny również zestaw działań możliwych do wykonania.

Zgłoś kandydaturę - wybór formy rekrut	acji
Informacje Dane osobowe Dane rodziców Wybór formy rekrutacji Utworzenie konta krok 1/5 krok 2/5 krok 3/5 krok 4/5 krok 5/5	
Na podstawie adresu zamieszkania szkołą obwodową kandydata jest: Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław, tel. 111111112 Prosimy wybrać jedną z poniższych możliwości: Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem W każdym przypadku zostanie utworzone konto kandydata i będzie można zmienić podjętą decyzję.	
	Wstecz Anuluj

Wybór pierwszej opcji **Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej** oznacza ubieganie się o przyjęcie do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Wybór drugiej opcji **Zgłaszam dziecko do rekrutacji poza obwodem** oznacza ubieganie się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu zamieszkania.

Niezależnie od wyboru zostanie utworzone konto kandydata. Będzie możliwa również zmiana decyzji co do wyboru formy rekrutacji.

Jeśli w szkole obwodowej danego kandydata istnieje oddział, do którego obowiązuje próba sprawności fizycznej czy inny sprawdzian uzdolnień kierunkowych a kandydat jest zainteresowany rekrutacją do takiego oddziału nie należy wybierać opcji: **Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej**, a **Zgłaszam dziecko do rekrutacji poza obwodem.** 



Należy pamiętać, że miejsce w szkole obwodowej jest zagwarantowane z mocy prawa, ale tylko w oddziałach ogólnodostępnych.

## Decyzja o rekrutacji obwodowej – ścieżka I

W przypadku wyboru potwierdzenia miejsca w szkole obwodowej należy:

- Kliknąć przycisk Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej.
- W wyświetlonym oknie kliknąć przycisk Czytaj dalej i zapoznać się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.



#### Krok 5 w ścieżce I

W przypadku wyboru formy rekrutacji do szkoły obwodowej pomijane są kroki **Preferencje** oraz **Kryteria.** System przenosi użytkownika do ostatniego kroku – **Utworzenie konta.** Po kliknięciu przycisku **Dalej** system przenosi użytkownika do kroku nr 6.

### Krok 6 w ścieżce I. Utworzenie konta

Użytkownik powinien uzupełnić hasło, przy pomocy którego będzie mógł się zalogować do systemu w celu ewentualnego dokonania zmian. Należy bardzo uważnie przeczytać prezentowane informacje, zapisać wyświetlony login, wprowadzić i zapamiętać hasło do konta.



Zgłoś kandydaturę -	· utworzenie konta
Informacje Dane osobowe Dane rodziców krok 1/6 krok 2/6 krok 3/6	Preferencje Kryteria Utworzenie konta krok 4/6 krok 5/6
Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapi	isane.
Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekruta	cji. Zapisz swój login i podaj hasło.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: m	nałych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.
Informacja o założeniu konta zostanie wysłana na podar	ny adres e-mail.
Login:	atestowa97
Hasło:	
Powtórz hasło:	4
Wydrukuj zgłoszenie, które należy zanieść do szkoły obw	vodowej.
Wybierz przycisk Zakończ, aby zapisać hasło.	
W celu podpisania zgłoszenia elektronicznie zaloguj się o	do systemu i wybierz w menu Zgłoszenie opcję Wyślij zgłoszenie.
Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji <b>Zgłoszeni</b>	e można:
<ul> <li>edytować dane kandydata i rodziców</li> <li>wydrukować zgłoszenie</li> <li>zmienić decyzję dotyczącą formy rekrutacji</li> </ul>	
Drukuj zgłoszenie	Zakończ

Aby wydrukować zgłoszenie należy kliknąć przycisk **Drukuj zgłoszenie.** Następnie należy zakończyć potwierdzanie udziału w rekrutacji obwodowej klikając przycisk **Zakończ.** 

Po zalogowaniu się ponownie do systemu i wybraniu pozycji **Zgłoszenie**, będzie można wydrukować zgłoszenie w formie papierowej (1), lub złożyć zgłoszenie elektronicznie (2), podpisując je wcześniej EPUAP lub podpisem kwalifikowanym, jeżeli w mieście, w którym odbywa się rekrutacja ta metoda podpisywania zgłoszeń/wniosków jest włączona.





Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły obwodowej konieczne jest potwierdzenie zgłoszenia, aby kandydat został uwzględniony na listach przyjętych.

### Zgłoszenie kandydata do rekrutacji do szkoły poza obwodem – ścieżka II

W przypadku decyzji o rekrutacji do szkoły poza obwodem należy kliknąć w pozycji **Zgłoszenie** odnośnik **Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem.** 

Ka	ontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A Anna Testowa	Wyloguj się
		Nabór do szkół podstawowych	
	Aktualności		
	Zasady naboru	Zgłoszenie	
	Terminy naboru	Kandydat zdecydował się zgłosić wyłącznie do szkoły obwodowej. Zostanie przyjęty do poniższej szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1	
	Oferta	ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław	
	Statystyki chętnych	Zmień dane osobowe Wyślij zgłoszenie	
	Wolne miejsca	Zmiana formy rekrutacij	
	Zgłoszenie	W przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacj	ji o szkole
	Informacja - dane osobowe	Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem	
	Zmień hasło	Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej	
	Usuń konto		

Wyświetli się formularz rejestracji, w którym dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów będą już uzupełnione (w razie konieczności można je edytować).

**Zgłoszenie** zostaje zastąpione **Wnioskiem.** W kolejnych krokach należy uzupełnić listę preferencji oraz spełniane przez kandydata kryteria.



## Krok 4/1 w ścieżce II. Preferencje

Kliknąć przycisk **Dalej** i – korzystając z list rozwijanych, wybrać grupy na listę preferencji. Każdy wybór należy zatwierdzić przyciskiem **Dodaj** tak, aby wybrany oddział znalazł się w tabeli na liście preferencji.

Zgłoś kandyd	aturę -	wybór for	rmy rekrutacji
Informacje Dane osobowe krok 1/5 krok 2/5	Dane rodziców krok 3/5	Wybör formy rekrutacji krok 4/5	Utworzenie konta krok 5/5
Wniosek będzie rozpatrywany do o najmniej preferowanych.	ddziałów w kolejno	ści wskazanej na liście prefer	encji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do
Na liście preferencji nie można do konieczne jest spełnienie określonyc	dać oddziału ze szl h kryteriów.	koły obwodowej kandydata, z	wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub
Szkołą obwodową kandydata jest:			
Szkoła Podstawowa nr 1			
Wybór oddziałów na list	tę preferencji	i)	
Miejscowość:		Wrocław	¥
Jednostka:		wybierz	·
Oddział:		wybierz	
			Dodaj

Lista	wybranych preferencji		
	Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1		Szkoła Podstawowa nr 1 - Sportowy ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław, tel. 11111112	¥×
2		Szkoła Podstawowa nr 16 - Sportowy ul. Orchideowa 1, 51-116 Wrodaw, tel. 111111128	Δ ×
Prosimy	o zapoznanie się z informacjami na tema otwierdzam, że zapoznałem(am) się z info	at przetwarzania danych osobowych. Czytaj dale ormacjami na temat przetwarzania danych osobowych.	
			Dalej Wstecz

Ikony  $\Delta \Psi$  umożliwiają zmianę pozycji na liście preferencji. Za pomocą ikony  $\Xi$  można usunąć wybraną pozycję z listy. Na listę preferencji można wybrać tyle oddziałów, ile zostało określonych w zasadach rekrutacji, ogłoszonych przez organ prowadzący.

Jeśli kandydat wybierze więcej oddziałów niż jest to dozwolone, system wyświetli odpowiedni komunikat.

Maksymalna liczba jednostek publicznych do wybrania na listę preferencji wynosi 3



Należy również zapoznać się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych za pomocą przycisku **Czytaj dalej.** Należy potwierdzić przeczytanie informacji, wstawiając znacznik w odpowiednim polu, a następnie przejść **Dalej.** 

Na liście preferencji nie można dodać grupy ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla danej grupy obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Po zdefiniowaniu listy preferencji należy kliknąć przycisk Dalej.

## Krok 4/2 w ścieżce II. Kryteria

Kolejną częścią wyboru formy rekrutacji jest zaznaczenie kryteriów, które spełnia kandydat. W formularzu należy za pomocą list rozwijanych wprowadzić informację czy kandydat spełnia wskazane kryterium **Tak/Nie** i kliknąć przycisk **Zapisz.** Kandydat ma możliwość również odmówić udzielenia odpowiedzi wybierając opcję **Odmawiam udzielenia odpowiedzi.** Wówczas za to kryterium nie zostaną naliczone punkty.

Tak	D.
wybierz	
Tak	
Odmawiam udzielenia odpowiedzi	

Za pomocą ikony znajdującej się po prawej stronie ekranu można wyświetlić dodatkowe informacje dotyczące wybranego kryterium.



Należy pamiętać o konieczności udokumentowania spełnianie kryteriów, na które została udzielona odpowiedź **Tak**.

W zależności od szkoły lub oddziału kryteria oraz ich liczba mogą być różne. W tym kroku mogą pojawić się tzw. kryteria automatyczne, na które nie trzeba udzielać odpowiedzi, ponieważ jest ona ustawiana automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych danych. Kryteria takie dotyczą miejsca zamieszkania lub daty urodzenia. Lista kryteriów dodatkowych ustalana jest przez organ prowadzący szkoły do których realizowany jest nabór i zawarta w zasadach naboru.



Informaçie krok 1/5	Dane osobowe krok 2/5	Dane rodziców krok 3/5	Wybór formy rekrutacji krok 4/5	Ubworzenie konta krok 5/5		
Kryteria p	odstawowe					
landydat, które sieżącym roku i oku szkolnym o	ego rodzeństwo uczę będzie uczęszczać w do szkoły pierwszego	szcza w v następnym v wyboru.:	Tak		Ţ	•
landydat, które odziców znajdu elerwszego wyb	ego miejsce pracy jed uje się w obwodzie sz soru:	inego z tkoły	Nie		Ŧ	
iamotne wycho astępczą:	wywanie lub objęcie	dziecka pieczą	Odmawiam udzielenia od	powiedzi	Ŧ	]
V obwodzie szł np. babcia, dzia amotnie wycho sależytej opieki	koły zamieszkują krew adek) wspierający rod owującego w zapewn L:	vni kandydata Iziców / rodzica ileniu dziecku	Nie		-	]
Kryteria d	lodatkowe					
Vielodzietność Izieci):	rodziny kandydata (	8 i więcej	Tak			•
liepełnosprawi	ność kandydata;		Tak			
liepełnosprawi	ność jednego z rodzi	ców kandydata:	Nie		*	•
liepełnosprawi	ność obojga rodzicóv	v kandydata:	Nie		Ŧ	
liepełnosprawi	ność rodzeństwa kar	dydata:	Nie			•
amotne wycho	wywanie kandydata	w rodzinie:	Nie		Ŧ	-
lojęcie kandyd	ata pieczą zastępczą		Nie			-
Kryteria a	utomatyczne	1				
landydat miesz vabór:	ska na terenie gminy	prowadzącej	Wrocław			

Jeżeli podczas procesu naboru obowiązuje kryterium dochodowe (w zależności od obowiązujących zasad) może zaistnieć konieczność zastosowania dostępnego w systemie kalkulatora przeznaczonego do wyliczania punktacji. W takiej sytuacji pole **Dochód na osobę w rodzinie kandydata** będzie wyszarzone i nieedytowalne. Po naciśnięciu przycisku **Pokaż kalkulator** należy wypełnić dane liczbowe w polach: **Dochód całkowity w rodzinie za okres wskazany dla kryterium**, **Liczba miesięcy uwzględniona w dochodzie całkowitym**, **Liczba osób w rodzinie**. Przed wpisaniem danych

należy kliknąć ikonę i zapoznać się z dostępnymi informacjami. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk **Oblicz**. W sytuacji braku adnotacji o dochodzie, należy wybrać opcję **Odmawiam odpowiedzi**. Punkty za to kryterium nie będą doliczone do punktacji kandydata.

Kryterium dochodowe:	oblicz na kalkulatorze	Odmawiam odp	owiedzi	i
			Pokaż kalkulator	



Kryterium dochodowe:	oblicz na kalkulatorze	Odmawiam odpowiedzi	i
		Zwiń kalkulator	
Kalkulator obliczania średniego dochodu miesięcznego	na członka rodziny		
Dochód całkowity w rodzinie za okres wskazany dla kryterium:	0,00		i
Liczba miesięcy uwzględniona w dochodzie całkowitym:	1	\$	i
Liczba osób w rodzinie:	1		i
Liczba osób w rodzinie:	1	Oblicz	,

Po wybraniu odpowiedzi na wszystkie kryteria, w tym kryteria dodatkowe, należy przejść do kolejnego kroku klikając przycisk **Zapisz.** 

### Krok 5 w ścieżce II

Po przejściu do kolejnego kroku system przenosi nas do kroku nr 6 zamieniając *Krok 4. Wybór formy rekrutacji* na *Krok 4. Preferencje.* 

Utworzenie konta zostaje przesunięte do kroku 6, natomiast w kroku 5 pojawiają się kryteria.





### Krok 6 w ścieżce II. Utworzenie konta

W ostatnim kroku tworzone jest konto kandydata, aby mógł on ponownie zalogować się do systemu. Należy bardzo uważnie przeczytać prezentowane informacje, zapisać wyświetlony login, wprowadzić i zapamiętać hasło do konta.

W tym widoku można wydrukować wniosek. Aby podpisać i złożyć wniosek elektronicznie należy kliknąć przycisk **Zakończ** i ponownie zalogować się do systemu.

ormacje Dane osobov ok 1/6 krok 2/6	ve Dane rodziców krok 3/6	Preferencje krok 4/6	Kryteria krok 5/6	Utworzenie kon krok 6/6	ta	
ane wprowadzone w poprzei	dnich <mark>kro</mark> kach zostały zapi	sane.				
ostało utworzone konto kand	lydata w systemie rekrutao	ji. Zapisz swój log	in i podaj hasł	<b>)</b> .		
asło musi składać się co najn	nniej z 8 znaków, w tym: m	ałych liter: 1, wielł	kich liter: 1, cyf	r lub znaków specjal	Inych: 1.	
	Login:	atestowanska35			٦	
	Hasło:				]	
	Powtórz hasło:	4				
ydrukuj wniosek, który należ koła Podstawowa nr 1 . Bratkowa 1, 51-116 Wrocław terminie do 23.11.2021 15:0	y zanieść do: v 0					
ybierz przycisk <b>Zakończ</b> , aby	zapisać hasło.					
celu podpisania wniosku ele	ektronicznie zaloguj się do	systemu i wybierz	w menu Wnic	sek opcję Złóż wnio:	sek.	
zalogowaniu się i wybraniu	z menu pozycji <b>Wniosek</b> n	nożesz:				
<ul> <li>edytować dane kandyd</li> <li>wydrukować wniosek</li> </ul>	ata i rodziców oraz listę pr	eferencji				

Po zalogowaniu się ponownie do systemu i wybraniu pozycji **Wniosek**, będzie można wydrukować wniosek w formie papierowej lub złożyć wniosek elektronicznie (podobnie jak zgłoszenie do szkoły obwodowej), podpisując go wcześniej EPUAP lub podpisem kwalifikowanym, jeżeli w mieście, w którym odbywa się rekrutacja, ta metoda podpisywania zgłoszeń/wniosków jest włączona. Należy również pamiętać o dołączeniu wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, na które została udzielona odpowiedź twierdząca. Informacje o tym jak dołączyć wymagane dokumenty oraz jak podpisać wniosek/zgłoszenie elektronicznie dostępne są w rozdziale <u>Złożenie</u> *wniosku w formie elektronicznej*.



Kontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A		Anna Testowa Wyloguj się
	Nabór do szkół podstawowych		
Aktualności			
Zasady naboru	Składanie wniosku		
Terminy naboru	Składanie wniosku osobiście	czyć odpowiednie załaczniki i zanieśc	nostki pjerwszego wyboru
Oferta	and rische mussele soonsele uniert, uiter groune Pol hochstert gold	Life oupomeanic angeanic ramese	Drukui wniosek
Statystyki chętnych	Składanie wniosku elektronicznie	l	
Wolne miejsca	Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną jest wordzne posiad, składanego wniosku wzystkie wymacane załacza w postaci ele	anie Profilu zaufanego lub podpisu kwa ktronicznej pależy dodać w systemie prze	alifikowanego. Ponadto, dla d złożeniem elektronicznego
Wniosek	podpisu.	cromency nucey doube w systemic prec	a rozeniem elektromenego
Informacja - dane osobowe	Brak wymaganych załączników Podpisanie wniosku		
Punktacja	Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zaj	podpisać wniosek wybraną metodą. Po zł watych we wniosku Donóki wniosek nie	lożeniu co najmniej jednego
Zmień hasło	jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfiko potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Dr	wać dane i podpisać wniosek ponownie ukuj wniosek umożliwia:	. Usunięcie podpisu należy
Usuń konto	- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,		
Pliki do pobrania	<ul> <li>po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.</li> </ul>		Drukuj wojosok
Pomoc		-	Drukuj Willosek
	lmię i nazwisko	Złożony podp	is
	Hanna Testowa	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)
	Henryk Testowy	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)

## Decyzja o rezygnacji z udziału w rekrutacji

W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole obwodowej oraz z udziału w rekrutacji do szkół spoza obwodu, należy kliknąć odnośnik **Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej.** 

W wyświetlonym oknie należy podać dane szkoły, do której będzie uczęszczało dziecko. Informacja ta jest potrzebna w szkole obwodowej, do której dziecko jest przypisane.

Kontrast: 🔺 🔺 🤇	Czcionka: A A A		Anna Testowa	Wyloguj się	
	Nabór do szkół podstawowych				
Aktualności					
Zasady naboru	Rezygnacja z re	krutacji			
Terminy naboru	Została podjęta decyzja o rezygnacji z prz	zyjęcia do szkoły obwodowej oraz z udziału w rekrutacji	do szkół objętych s	ystemem	
Oferta	której dziecko jest przypisane.	ktorej oędzie uczęszczać dziecko. Informacja ta jest potrze	ona w szkole obwod	lowej, do	
Statystyki chętnych	Nazwa szkoły:	Szkoła Podstawowa nr 6			
Wolne miejsca	Adres szkoły:	ul. Gen. K Sosnkowskiego1, 05-300 Mińsk Mazowiecki			
Wniosek	W systemie rekrutacji zostaną zachowane n	astępujące dane związane z kontem kandydata:			
Informacja - dane osobowe	14210178567, Anna Testowa				
Punktacja	Szkoła obwodowa: Szkoła Podstawowa nr 1 Po wybraniu z menu pozycji <b>Zgłoszenie</b> moż	ina zmienić decyzję dotyczącą formy rekrutacji.			
Zmień hasło		ſ			
Usuń konto		Ľ	Zapisz Ar	nuluj	
Pliki do pobrania					
Pomoc					

Należy zakończyć rezygnację z udziału w rekrutacji klikając przycisk Zapisz.



W przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole obwodowej oraz adresu e-mail.

Wówczas wyświetli się komunikat z potwierdzeniem wykonanej operacji.



W przypadku zmiany decyzji, należy zalogować się do systemu, wprowadzić numer PESEL dziecka oraz podane w trakcie pierwszej rejestracji hasło. Zmiana decyzji oraz podstawowych danych dziecka będzie możliwa po kliknięciu pozycji menu **Zgłoszenie**.

#### Zmiana decyzji o formie rekrutacji

W przypadku zmiany decyzji o formie rekrutacji do szkoły należy zalogować się ponownie do systemu naborowego, a następnie z menu bocznego wybrać pozycję **Zgłoszenie/Wniosek.** 

Jeśli kandydat wybrał rekrutację otwartą do szkoły poza obwodem ma do wyboru:

- Zgłaszam się wyłącznie do szkoły obwodowej.
- Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej.

Aktualności	
Zasady naboru	Wniosek
Terminy naboru	Kandydat zdecydował się zgłosić do rekrutacji do szkół poza obwodem. Wniosek nie został jeszcze zweryfikowany. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranej szkoły, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej. Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:
Oferta	<u>Zmień preferencje</u>
Statystyki chętnych	Zmień dane osobowe Złóż wniosek
Wolne miejsca	
Wniosek	Zmiana formy rekrutacji W przypadku zgloszenia wyłącznie do szkoły obwodowej zostaną usunięte preferencje i odpowiedzi na kryteria, natomiast w
Informacja - dane osobowe	przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole obwodowej oraz adresu e-mail.
Punktacja	Zglaszam sie wydącznie do szkoły obwodowej Nie chce brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuje z miejsca w szkole obwodowej
Zmień hasło	



Jeśli kandydat zgłosił się do rekrutacji do szkoły obwodowej ma możliwość wybrania:

- Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem.
- Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej.

Aktualności	
Zasady naboru	Zgłoszenie
Terminy naboru	Kandydat zdecydował się zgłosić wyłącznie do szkoły obwodowej. Zostanie przyjęty do poniższej szkoły: Szkola Podstawowa nr 1
Oferta	ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław
Statystyki chętnych	Zmień dane osobowe Wyślij zgłoszenie
Wolne miejsca	Zmiana formy rekrutacij
Zgłoszenie	W przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole
Informacja - dane osobowe	obwodowej oraz adresu e-mail. Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem
Zmień hasło	<u>Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej</u>
Usuń konto	

#### Zgłoszenie do szkoły obwodowej po zmianie decyzji

Jeśli kandydat zmienił zdanie i postanowił zgłosić się do szkoły obwodowej, wniosek zostaje zastąpiony zgłoszeniem a w panelu głównym pojawi się informacja, która szkoła jest dla niego szkołą obwodową (1).

Aktualności	
Zasady naboru	Zgłoszenie
Terminy naboru	Kandydat zdecydował się zgłosić wyłącznie do szkoły obwodowej. Łostanie przyjęty do ponizszej szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1
Oferta	ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław
Statystyki chętnych	Zmien dane osobowe
Wolne miejsca	Zmiana formy rekrutacij 3
Zgłoszenie	W przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole obwodowe i oraz adresu e-mail
Informacja - dane osobowe	Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem
Zmień hasło	<u>Nie chce brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej</u>
Usuń konto	

Pozostałe opcje do wyboru to:

 Zmień dane osobowe (2) – jeśli jest taka konieczność można zmienić dane osobowe rodzica lub kandydata.



Zmień - dane osob	owe
Dane osobowe Dane rodziców krok 1/2 krok 2/2	
Data urodzenia:	12.12.2014
Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):	paszport 👻
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):	YYY 12345
Imię (wymagane):	Anna
Drugie imię:	
Nazwisko (wymagane):	Testowańska
Adres zamieszkania	
Miejscowość (wymagane):	Wroclaw
Gmina (wymagane):	G: M. Wrocław (m), P. m. Wrodaw, W: dolnośląskie 💌
Ulica (wymagane):	Azaliowa
Numer domu (wymagane):	110
Numer mieszkania:	
Kod pocztowy (wymagane):	51-252
Poczta (wymagane):	Wroclaw
Informacje dodatkowe	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	Nie posiada 🔹
	Dalej Anuluj

• Wyślij zgłoszenie (3) – zgłoszenia można dokonać na dwa sposoby:

- w wersji papierowej drukując zgłoszenie i dostarczając dokument do szkoły obwodowej,
- w wersji elektronicznej, podpisując zgłoszenie podpisem elektronicznym i przesyłając zgłoszenie poprzez system. W przypadku zgłoszenia do szkoły obwodowej, do oddziału ogólnodostępnego, nie są wymagane żadne załączniki.

Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły obwodowej konieczne jest potwierdzenie zgłoszenia, aby kandydat został uwzględniony na listach przyjętych.



Kontrast: 🛕 💧 💧	Czcionka: A A A	Anna Testowańska Wyłoguj się
	Nabór do szkół podstawowych	
Aktualności		
Zasady naboru	Składanie zgłoszenia	
Terminy naboru	Składanie zgłoszenia osobiście	
Oferta	Aby złożyć zgłoszenie osobiście należy wydrukować je, podpisać, dołąć	zyć odpowiednie załączniki i zanieść do szkoły obwodowej.
Statystyki chętnych	Składanie zgłoszenia elektronicznie	Drukuj zgroszenie
Wolne miejsca	Aby złożyć zgłoszenie drogą elektroniczną jest niezbędne posiadanie P	rofilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.
Zgłoszenie	Podpisanie zgłoszenia	
Informacja - dane osobowe	Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani w zgłoszeniu mogą po podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawart szkole obwodowej można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podp	lpisać zgłoszenie wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego ych w zgłoszeniu. Dopóki zgłoszenie nie zostanie zaakceptowane w jisać zgłoszenie ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą
Zmień hasło	samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj zgłoszenie u - obeirzenie zgłoszenia przed podpisaniem.	możliwia:
Usuń konto	- po złożeniu podpisu pobranie zgłoszenia z metryczką podpisu.	
Pliki do pobrania	lmię i nazwisko	Złożony podpis
Pomoc	Mama Testowańska	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) Podpisz (kwalifikowany)
	Tata Testowański	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) Podpisz (kwalifikowany)

#### Zgłoszenie do szkoły poza obwodem po zmianie decyzji

Jeśli kandydat zmienił zdanie i postanowił złożyć wniosek do szkoły poza obwodem w rekrutacji otwartej, po zalogowaniu się na swoje konto, z bocznego menu powinien wybrać pozycję **Zgłoszenie**, a następnie wybrać opcję **Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem.** 

Kontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A A Anna Testowańska Wyloguj się
	Nabór do szkół podstawowych
Aktualności	
Zasady naboru	Zgłoszenie
Terminy naboru	kandydar zdecydował się zgosie wysęcznie od szkory dowodowej. Zostanie przyjęty do ponizszej szkory. Szkola Podstawowa nr 1
Oferta	ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław
Statystyki chętnych	Zmien dane osooowe Wyślij zgłoszenie
Wolne miejsca	Zmiana formy rekrutacji
Zgłoszenie	W przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole
Informacja - dane osobowe	oowodowel oraz apresu email. Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem
Zmień hasło	nie unię urac uuziaru w rewrutacju a także rezygnuję z miejsta w szkule obwodowej
Usuń konto	

Po wyborze opcji zmieniającej formę rekrutacji na rekrutację do szkoły poza obwodem, zgłoszenie zostaje zastąpione wnioskiem, a w panelu głównym wyświetlą się cztery części pozwalające na uzupełnienie lub poprawienie danych we wniosku.



#### Krok 1. Dane osobowe

Dane kandydata uzupełnione podczas założenia konta zostały zapisane i automatycznie wypełnią uzupełnione wcześniej pola. Należy je zweryfikować i ewentualnie wprowadzić zmiany, aby odzwierciedlały one stan faktyczny. Następnie przejść **Dalej** do kolejnej części formularza.

Zmień - dane osob	owe
Dane osobowe krok 1/4 Dane rodziców Preferencje krok 2/4 krok 3/4	Kryteria krok 4/4
Data urodzenia:	12.12.2014
Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):	paszport
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):	YYY 12345
Imię (wymagane):	Anna
Drugie imię:	
Nazwisko (wymagane):	Testowańska
Adres zamieszkania	
Miejscowość (wymagane):	Wroclaw
Gmina (wymagane):	G: M. Wrocław (m), P: m. Wrocław, W: dolnośląskie
Ulica (wymagane):	Azaliowa
Numer domu (wymagane):	110
Numer mieszkania:	
Kod pocztowy (wymagane):	51-252
Poczta (wymagane):	Wroclaw
Informacje dodatkowe	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	Nie posiada
	Dalej Anuluj

#### Krok 2. Dane rodziców

W tej części również pola zostaną uzupełnione informacjami podanymi podczas rejestracji. Dane należy zweryfikować, ewentualnie poprawić i przejść do kolejnej części formularza klikając przycisk **Dalej.** Z tej pozycji można również cofnąć się do poprzedniej strony formularza.



Zmień - dane mat	tki/opiekunki prawnej
Dane osobowe Dane rodziców Prefere krok 1/4 krok 2/4 krok 3/	encje Kryteria /4 krok 4/4
W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną na	ad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych
Matka / opiekunka prawna	
	Brak danych
lmię (wymagane):	Mama
Nazwisko (wymagane):	Testowańska
Telefon:	
E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):	
Powtórz e-mail:	
Podany e-mail służy do odzyskiwania hasła	
Kopiuj adres kandydata	
Adres zamieszkania:	Adres krajowy 👻
Miejscowość (wymagane):	Wroclaw
Gmina (wymagane):	G: M. Wrocław (m), P: m. Wrocław, W: dolnośląskie 🗢
Ulica:	Azaliowa
Numer domu (wymagane):	110
Numer mieszkania:	
Kod pocztowy (wymagane):	51-252
Poczta (wymagane):	Wroclaw
	Dalai Wsterz Anului

#### Krok 3. Preferencje

W tej części formularza należy stworzyć listę oddziałów, do których kandydat chciałby rekrutować w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanych. Sposób budowania listy preferencji został szczegółowo opisany w rozdziale <u>Krok 4/1 w ścieżce II. Preferencje</u>. Należy również pamiętać o zapoznaniu się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych oraz zaznaczyć wskazane pole, aby przejść do kolejnej części formularza.



Zmień listę prefere	ncji	
Dane osobowe Dane rodziców Preferencje krok 1/4 krok 2/4 krok 3/4	Kryteria krok 4/4	
Whiosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejn najmniej preferowanych.	ości wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować d	odane oddziały w kolejności od najbardziej do
Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze s konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.	zkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla o	ddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub
Szkołą obwodową kandydata jest:		
Szkoła Podstawowa nr 1		
ul. Bratkowa 1, 51-116 Wrocław, tel. 111111112		
Wybór oddziałów na listę preferencj		
Miejscowość:	Wroclaw	•
Jednostka:	wybierz	*
Oddział:	wybierz	¥
Lista wybranych preferencii		Dodaj
Numer	jednostka - oddział	Operacje
1	Szkoła Podstawowa nr 1 - Sportowy ul. Bratkowa 1, 51-116 Wroclew, tel. 111111112	<u>₩ ×</u>
2	Szkoła Podstawowa nr 11 - Ogólnodostępny ul. Makowa 1, 51-116 Wrocław, tel. 111111123	±₹
3	Szkoła Podstawowa nr 15 - Ogólnodostępny ul. Słonecznikowa 1, 51-116 Wrocław, tel. 111111127	<u>↑ ×</u>
Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat prze	etwarzania danych osobowych. Czytaj dalej	
Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacj	jami na temat przetwarzania danych osobowych.	
		Dalej Wstecz Anuluj

#### Krok 4. Kryteria

W kroku tym należy określić wszystkie kryteria w formularzu. **Tak** wprowadzić przy kryteriach, które kandydat spełnia, **Nie** przy tych, których nie spełnia. Kandydat ma również możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi na kryterium. Odmowa odpowiedzi skutkuje niedoliczeniem punktów za kryterium, na które odmówiono udzielenia odpowiedzi. Po uzupełnieniu danych na wszystkich stronach należy zakończyć edytowanie danych za pomocą przycisku **Zapisz**.



Zmień odpowiedzi i	na kryteria		
Dane osobowe Dane rodziców Preferencje krok 1/4 krok 2/4 krok 3/4	Kryteria krok 4/4		
Kryteria dodatkowe			
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci):	wybierz	Ŧ	
Niepełnosprawność kandydata:	wybierz	•	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:	wybierz	Ψ.	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:	wybierz		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:	wybierz	<b>*</b>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:	wybierz	-	
Objęcie kandydata pieczą zastępczą:	wybierz	+	1
		Zapisz Wstecz Anulu	ij

Kandydat ma również możliwość cofnięcia się w formularzu do dowolnej strony za pomocą przycisku **Wstecz**. Może także anulować wypełnianie formularza używając przycisku **Anuluj**.

Po zapisaniu formularza system przenosi użytkownika na stronę, gdzie należy przejść do czynności końcowych. **Zgłoszenie** zostaje zamienione na **Wniosek**.

Jeśli wszystkie czynności związane z wypełnieniem formularza zostały zakończone należy kliknąć odnośnik **Złóż wniosek.** 

VULCAN	Nabór do szkół podstawowych
Aktualności	
Zasady naboru	Wniosek
Terminy naboru	Kandydat zdecydował się zgłosić do rekrutacji do szkół poza obwodem. Wniosek nie został jeszcze zweryfikowany. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranej szkoły, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej. Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:
Oferta	Zmień preferencje
Statystyki chętnych	Zmień dane osobowe Złóż wniosek
Wolne miejsca	
Wniosek	Zmlana tormy rekrutacji W przypadku zgłoszenia wylącznie do szkoły obwodowej zostaną usunięte preferencje i odpowiedzi na kryteria, natomiast w
Informacja - dane osobowe	przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole obwodowej oraz adresu e-mail.
Punktacja	Zgłaszam się wyłącznie do szkoły obwodowej
Zmień hasło	<u>Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej</u>
Usuń konto	
Pliki do pobrania	
Pomoc	



W kolejnej części będzie można wydrukować wniosek w formie papierowej lub złożyć wniosek elektronicznie (podobnie jak zgłoszenie do szkoły obwodowej), podpisując go wcześniej EPUAP lub podpisem kwalifikowanym, jeżeli w mieście, w którym odbywa się rekrutacja ta metoda podpisywania zgłoszeń/wniosków jest włączona.

## Złożenie wniosku w formie elektronicznej

Przed elektronicznym podpisaniem wniosku należy zapoznać się z komunikatem zamieszczonym na ekranie. Szczególną uwagę należy zwrócić na komunikat dotyczący załączników.



Jeżeli załączniki potwierdzające kryteria zaznaczone we wniosku są wymagane, należy dołączyć je w plikach o formacie: JPG, PNG, GIF lub PDF.

ączniki m MB. Wsk ków do jec	ożna dodać w formie zdjęcia lub skanu. E aż plik, a następnie wybierz ikonę ze znak dnego dokumentu.	Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymaln kiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pli	y rozmiar załącznika i iku. Można dodać kilł
/ybierz pli	k Nie wybrano pliku		
L.p.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	
		Oświadczenie1 A Adamski.pdf	0
1	Oświadczenie	Oświadczenie2 A. Adamski.pdf	8
			0

Następnie należy wybrać jedną z form podpisu elektronicznego i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie.





Dla potwierdzenia poprawności złożonego wniosku należy pobrać kopię dokumentu z metryczką potwierdzającą podpisanie dokumentu.

Nie ma potrzeby drukowania dokumentu i dostarczania go do szkoły.



Wypełnia jednostka           Data słożenia           Odzina złożenia           Godzina złożenia           Godzina złożenia           Godzina złożenia           Godzina złożenia           ODSZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020           (dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)           Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie niepr prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. K Karny.           Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie okreśi w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.           DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA           Imiona:* Ola         Nazwisko:* Ola           PESEL*         1         2         2         2         5         6         8         4         2           Data urodzenia*         1.5         02         2012         rok         2012         rok           Rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości: nie dotyczy         DANE ADRESOWE KANDYDATA         Miła         5           Majewództwo*         łódzkie         Ulica         Miła           Powiat*         rawsti         Nr budynku							Nrwni	osku		51	
Data stoženia         Godzina ztoženia         Do SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020 (dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)         Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie niepp prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. K Karny.         Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określ w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.         DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA         Imiona:* Ola       Nazwisko:* Ola         PESEL* 1 2 2 2 1 5 6 8 4 2         Data urodzenia*       15 02 dzień       2012 rok         Rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości: nie dotyczy         DANE ADRESOWE KANDYDATA         Mate zamieszkania         Województwo*       łódzkie       Ulica       Miła         Powiat*       rawski       Nr budynku*       23       Nr lokalu       53         Garin*       Raws Mazowiecka <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Wyp</th> <th>elnia jedi</th> <th>nostika</th> <th></th>								Wyp	elnia jedi	nostika	
IGodzina złożenia         WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA         Do SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020         (dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)         Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie niepr         prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. K         Karny.       Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określi         Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określi         Mniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określi         Mniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określi         DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA         Imions:* Ols       PESEL*       1       2       2       1       5       6       8       4       2         Data urodzenia*       15       02       2012       rek         Rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości: nie dotyczy       Date zamieszkania         Województwo*       Iódzkie       Ulics       Mita         Powiat*       rawski       Nr budynku*       25       Nr lokalu       25         Gmina*       Rawa Mazowiecka       <							Data 28	oženia	_		
WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA         DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020         (dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)         Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie niepr         prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. K         Karny.         Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określi         Mazwisko:* Ols         PESEL* 1 2 2 2 1 5 6 8 4 2         Data urodzenia*         15 02 2012 rek         Rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości: nie dotyczy         DANE ADRESOWE KANDYDATA         Mazwisko:* Ols         PESEL* 1 2 2 0 2 1 5 02 2012 rek         Rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości: nie dotyczy         DANE ADRESOWE KANDYDATA         Mare zamiezzkania         Województwo* 1ódzkie       Ulica       Mita         Powiat*       rawski       Nr budynku* 25       Nr lokalu       25         Gmina*       Raws Mazowiecka       Rod pocztowy*       12-345       12-345         Mare kontaktowe							Godzin	a złożenia			
Adres zamieszkania         Adres zamieszkania         Województwo*       Iódzkie       Ulica       Miła         Powiat*       rawski       Nr budynku*       23       Nr lokalu       33         Gmina*       Rawa Mazowiecka       Kod pocztowy*       12-345         Miejscowość*       Rawa Mazowiecka       Poczta*       Rawa Mazowiecka         Dane kontaktowe         Telefon       nie podano         DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA         DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020 (dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)         Wypełniając wniosek należy podsć dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodekz Karny.         Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.         DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA         Imiona:* Ola       Nazwisko:* Ola         PESEL*       1       2       2       1       5       6       8       4       2       1         Data urodzenia*       15       02       2012       rok       1										
Powiat*         rawski         Nr budynku*         23         Nr lokalu         33           Gmina*         Rawa Mazowiecka         Kod pocztowy*         12-345           Miejscowość*         Rawa Mazowiecka         Poczta*         Rawa Mazowiecka           Dane kontaktowe         Telefon         nie podano         Adres e-mail         nie podano           DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	Rodzaj, seria oras	numer i	innego do	okument	u tožsa	mości: -	- nie dot	yczy		rok	
Gmina*         Rawa Mazowiecka         Kod pocztowy*         12-345           Miejscowość*         Rawa Mazowiecka         Poczta*         Rawa Mazowiecka           Dane kontaktowe              Telefon          nie podano         Adres e-mail          nie podano           DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	Rodzaj, seria ora: DANE ADRESOWE Województwo*	KANDYE	DATA	okument Adı	u tožsa res zami Ulici	mości: - ieszkani a	miniqe nie dot	yczy Miła	1	rok	
Miejscowość* Rawa Mazowiecka Poczta* Rawa Mazowiecka Dane kontaktowe Telefon nie podano Adres e-mail nie podano DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	Rodzaj, seria ora: DANE ADRESOWE Województwo* Powiat*	KANDYD łódzkie rawski	DATA	okument Adı	u tožsa res zami Ulici Nr b	mości: - ieszkani a oudynku	a 25	yczy Miłe	a Dikalu	70k	
Dane kontaktowe           Telefon         nie podano           DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	Rodzaj, seria ora: DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina*	KANDYE łódzkie rawski Rawa N	DATA	okument Adı	u tožsa res zami Ulici Nr b Kod	ieszkani a podynku	a 25	yczy Miłe Nr k	s okalu 145	rok 55	
Telefon nie podano Adres e-mail nie podano DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	Rodzaj, seria ora: DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina* Mieiscowość*	KANDYD KANDYD łódzkie rawski Rawa N Rawa N	DATA DATA Mazowiec	Adı Adı	u tožsa res zami Ulici Nr b Kod	mości: - ieszkani a podynku pocztov zta*	a * 23 * 23	VCZY Mile Nr k 12-3 Raw	okalu 145 18 Mazov	star star star star star star star star	
DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE	Rodzaj, seria oras DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina* Miejscowość*	KANDYC KANDYC łódzkie rawski Rawa N Rawa N	DATA DATA Mazowiec Mazowiec	Adu cka cka De	es zami Ulici Nr b Kod Poci	ieszkani a podynku pocztov zta* taktowe	a * 25 * 25	Mite Nr k 12-3 Rew	okalu 145 a Mazov	tok 35 viecka	
<ul> <li>A second sec second second sec</li></ul>	Rodzaj, seria ora: DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina* Miejscowość* Telefon	KANDYD łódzkie rawski Rawa N Rawa N	DATA DATA Mazowiec Mazowiec	Adu cka cka	es zami Ulici Nr b Kod Poci ane koni	ieszkani a pudynku pocztow zta* taktowe es e-mai	a * 25 wy*	yczy Miłe Nr k 12-3 Raw	b bkalu 145 Ta Mazov	viecka	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Nie Numer(v) PESEL rodzeństwa nie podano	Rodzaj, seria ora: DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina* Miejscowość* Telefon DODATKOWE INPE	KANDYE łódzkie rawski Rawa N Rawa N nie p ORMACJI	Mazowiec DATA Mazowiec Dodano - E O KANI	Adu Adu Cka Cka Dr DYDACIE	es zami Ulici Nr b Kod Poci ne koni	mości: - ieszkani a wodynku pocztow zta* taktowe es e-mai	nie dot a 23 wy*	Mite Nrk 12-3 Raw	okalu 143 la Mazov ie podar	70k 33 wiecka	
	Rodzaj, seria oraz DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina* Miejscowość* Telefon DODATKOWE INF Orzeczenie o pot Numer(y) PESEL r DANE RODZICÓW W przypadku, gdy u	KANDYD Iódzkie rawski Rawa N Rawa N nie p ORMACJ rzebie ks rodzeństw stanowio	DATA DATA Mazowiec Mazowiec Dodano - E O KANI ztałcenia wa	Adı Adı Cka Cka Cka Da Da Da Da Da Cka Cka Cka Cka Cka Cka Cka Cka Cka Ck	es zami Ulici Nr b Kod Poci ne koni Adro	ieszkani a vudynku pocztov zta* taktowe es e-mai	nie dot a * 23 wy* ii iie - nie pod	Mits Nr Id 12-3 Raw ni ano	s okalu 145 is Mazov je podar	viecka 10	
Matka/opiekunka prawna Ojciec/opiekun prawny	Rodzaj, seria oraz DANE ADRESOWE Województwo* Powiat* Gmina* Miejscowość* Telefon DODATKOWE INF Orzeczenie o pot Numer(y) PESEL r DANE RODZICÓW W przypadku, gdy u	KANDYD Iódzkie rawski Rawa N Rawa N nie p ORMACJ rzebie ks rodzeństw stanowio	DATA DATA Mazowiew Mazowiew Dodano - E O KANI ztałcenia wa mo opiekę Ma	Adı Adı Cka Cka Cka Da Da Da Da Da Da Cka Cka Cka Cka Cka Cka Cka Cka Cka Ck	es zami Ulici Nr b Kod Poci ne koni Adro ego	ieszkani a vudynku pocztov zta* taktowe es e-mai kaktowe ckiem, n prawna	* 25 * 25 * 25 ii ii iie - nie pod	Mits Nr Iv 12-3 Raw ni ano Qjcie	s pikalu 145 is Mazov je podar piekunóv	viecka 33 10 v prawny un prawny	

Po zakończeniu rejestracji wprowadzone dane dostępne są po zalogowaniu i kliknięciu pozycji bocznego menu: **Wniosek**.

Kandydat po złożeniu wniosku w systemie będzie mógł (w zależności od etapu rekrutacji) zmienić preferencje, dane osobowe lub formę rekrutacji lub też zrezygnować z udziału w rekrutacji.

Informacja o statusie odrzucony po ponownym zalogowaniu uczestnika oznacza, że:

- konieczne jest uzupełnienie wymaganych dokumentów na etapie rejestracji oraz na etapie weryfikacji wniosków lub weryfikacji osiągnięć,
- kandydat jest wykluczony z udziału w rekrutacji; nie będzie brany pod uwagę podczas przydziału – po zakończeniu etapu rejestracji.



W przypadku informacji o odrzuceniu wniosku rodzic/opiekun prawny powinien podjąć działanie w celu uzyskania akceptacji wniosku lub złożenia zgłoszenia do szkoły obwodowej, aby kandydat nie został wykluczony z rekrutacji.

## Podgląd wyników rekrutacji otwartej

Po zakończeniu etapu rejestracji zgłoszeń system wykonuje automatyczny przydział kandydatów na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W celu sprawdzenia na stronie wyników kwalifikacji należy zalogować się do systemu wprowadzając login i hasło. W przypadku podania niewłaściwych danych dostępowych wyświetli się dodatkowy komunikat:

Jeśli hasło zostało zgubione lub zapomniane, można skorzystać z opcji **Nie pamiętam hasła**. Opcja ta jest dostępna pod warunkiem, że przy uzupełnianiu formularza zgłoszeniowego został wpisany adres e-mail. Jeżeli pole adresu e-mail nie zostało uzupełnione należy zgłosić się do szkoły obwodowej lub szkoły wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji z prośbą o wygenerowanie nowego hasła.

### Podgląd wyników kwalifikacji do szkół spoza obwodu

Wyniki kwalifikacji są dostępne w postaci list wywieszonych w każdej jednostce biorącej udział w elektronicznej rekrutacji. Dodatkowo można sprawdzić wyniki po zalogowaniu się na stronę dla kandydatów klikając pozycję **Aktualności** w menu. Po wybraniu tej pozycji wyświetli się kompletna informacja o wynikach kwalifikacji dziecka.

W sytuacji, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do jednej z wybranych jednostek wyświetli się następująca informacja:



Dodatkowo kandydat będzie mógł sprawdzić wyniki w zakresie punktacji.



Kontrast: (A) (A) (A)	Czcionka: A A A			I	Dominik Trzciniak Wyloguj się
	Nabór do szkół pods	tawowych			
Aktualności					
Zasady naboru	Punktac	a			
Terminy naboru	Numer	lednostka	Oddział	Liczba punktów	Status kandydata w
Statystyki chętnych		jeanostita	Current		rekrutacji*
Wolne miejsca	1	Szkoła Podstawowa nr 14	Ogólnodostępny	120	Zakwalifikowany
Wniosek	2	Szkoła Podstawowa nr	Ogólnodostępny	100	Nierozpatrywany
Informacja - dane osobowe		Sakela Bedstawewa ar	Ogélandestenau	100	Niezerezto suz pu
Punktacja	2	12	Ogomodostępny	100	Nerozpaciywany
Zmień hasło	* Status kandydata w rek	rutacji informuje o stanie pos	tępowania rekrutacyjnego (	dla każdej preferencji:	
Pliki do pobrania	<ul> <li>Rozpatrywany - oz</li> <li>Odrzucony - ozna uzupełnienia dokt</li> </ul>	tnacza, że postępowanie trwa cza, że wniosek kandydata zos umentów lub danych przed za	i nie jest jeszcze znany jego tał odrzucony i konieczny j mknięciem etapu rejestracj	o wynik est kontakt z jednostką pier ji kandydatów. Odrzucenie i	wszego wyboru w celu wniosku po zamknięciu etapu
Pomoc	<ul> <li>rejestracji kandyd</li> <li>Niezaliczony SUK</li> <li>Niespełpione kod</li> </ul>	atów, skutkuje wykluczeniem : - oznacza, że kandydat nie zali erium - oznacza, że kandydat i	z udziału w rekrutacji do wy czył sprawdzianu i nie będz nie spełnia kruterium, które	/branych jednostek. zie brany pod uwagę w kwa z decyduje o udziale w kwal	lifikacji do oddziału
	<ul> <li>Niespelmölle Kyt</li> <li>Niezakwalifikowany</li> <li>Zakwalifikowany</li> <li>Nierozpatrywany</li> <li>Przyjęty - oznacza</li> <li>Zrezygnował - ozr</li> <li>Skreślony - oznacz</li> </ul>	roznacza, że kandydat i y - oznacza, że kandydat nie z oznacza, że kandydat został z - oznacza, że kandydat został z , że kandydat został przyjęty acza, że kandydat nie potwier ta, że kandydat został przyjęty	ne specinia kryteriudih, koli ostał zakwalifikowany do oddział zakwalifikowany do oddział o oddziału dził woli przyjęcia do oddzi a następnie skreślony z lis	iddziału i powinien potwierdzić wo u z wcześniejszej preferenc ału ity przyjętych do oddziału	lę podjęcia nauki ji

### Potwierdzenie woli oraz potwierdzenie zgłoszenia do szkoły obwodowej

Należy pamiętać, aby potwierdzić wolę podjęcia nauki we wskazanej jednostce w określonym terminie bez względu na formę rekrutacji. Brak potwierdzenia woli jest traktowany jako rezygnacja z miejsca w danym oddziale.

Potwierdzenie woli polega na dostarczeniu do szkoły dokumentu potwierdzającego wynik rekrutacji, czyli że kandydat będzie uczęszczał od 1 września do szkoły, do której został zakwalifikowany w tym również, jeśli złożył zgłoszenie do szkoły obwodowej.

Potwierdzenia woli można dokonać na trzy sposoby:

- osobiście dostarczając do szkoły kwalifikacji lub obwodowej papierowy dokument podpisany przez rodzica/opiekuna,
- elektronicznie za pomocą oświadczenia przesyłając za pomocą systemu oświadczenie podpisane metodą tradycyjną jako załącznik,
- elektronicznie za pomocą podpisu elektronicznego automatyczne potwierdzenie.



Aktualności	
Zasady naboru	Aktualności
Terminy naboru	Moja kandydatura
Statystyki chetnych	Kandydat został zakwalifikowany do jednostki:
	Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Stokrotkowa 1, 51-116 Wrocław
Wolne miejsca	do następującego oddziału: Ogólnodostępny
Wniosek	Aby kandydat został przyjęty do jednostki, konieczne jest potwierdzenie woli w terminie określonym w harmonogramie. Po wybraniu przycisku Potwierdź wolę można złożyć podpis elektroniczny lub przesłać podpisane oświadczenie. Jeśli nie ma możliwości skorzystania z podpisu elektronicznego lub
Informacja - dane osobowe	przesłania pliku z oświadczeniem, to potwierdzenia woli należy dokonać w jednostce kwalifikacji.
Punktacja	Witamy w systemie rekrutacji elektronicznej

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych widoczne będą dla szkoły przyjęcia, na liście **Kandydaci/Przyjęci** w kolumnie **Podpis elektroniczny.** 

Strona główna Kandydaci Nabór Zesta	wienia Konfiguracja Pomoc				N	/drożeniowiec Opiekun Syste
Kandydac Obwodowi Rezerwacje	Nieprzyjęci					<ul> <li>Wyloguj</li> <li>Pomoc</li> <li>Start</li> </ul>
😑 🗁 Przyjęci	Lista Eksport (SOU)					
່ອ 📇 ງ ີ ໄດ້źwik Iolanta	Wpisz, by wyszukać	Filtruj 💠 Dodaj Eksj	oortuj 🔹 Szukaj w 🔻			🖶 Druku
Source Source	PESEL	Nazwisko	Imię	Wiek	Powód przyjęcia	Podpis elektroniczny
	10222203620	Jóźwik	Jolanta	Kl.1.	Rekrutacja uzupełniająca	·

W przypadku niezakwalifikowania się dziecka do żadnej z wybranych jednostek wyświetli się komunikat o niezakwalifikowaniu.

Po zakończeniu etapu potwierdzania woli podjęcia nauki, w szkołach publikowane są listy przyjętych.

Kandydat po zalogowaniu się do systemu na swoje konto w terminie publikacji list przyjętych, będzie mógł sprawdzić swój status. Jeśli potwierdzenie woli było skuteczne kandydat otrzyma informację czy został przyjęty do szkoły obwodowej czy poza obwodem oraz zostanie wskazana jednostka przyjęcia.





## Rekrutacja uzupełniająca

## Kandydat, który brał udział w rekrutacji właściwej

Jeżeli dziecko nie zostało zakwalifikowane do szkoły podstawowej w rekrutacji zasadniczej, to w ramach rekrutacji uzupełniającej rodzic/opiekun prawny może sprawdzić, czy są wolne miejsca w innych jednostkach i ubiegać się o przyjęcia dziecka do wybranego oddziału w innej szkole.

Przyjęcie odbywa się podobnie jak w przypadku rekrutacji właściwej: rodzic/ opiekun prawny może zarejestrować kandydata przystępującego do naboru oraz sprawdzić wyniki kwalifikacji.

Oferta wszystkich jednostek biorących udział w elektronicznej rekrutacji uzupełniającej jest dostępna po kliknięciu zakładki **Oferta**. Po wybraniu tej zakładki wyświetli się wyszukiwarka i lista jednostek (zob. <u>Przeglądanie oferty edukacyjnej szkoły</u>).

#### Wyszukiwanie wolnych miejsc

Rodzic/ opiekun prawny może przeglądać wolne miejsca w szkołach podstawowych, korzystając z zakładki **Wolne miejsca** w bocznym menu. Po wybraniu tej zakładki w prawym panelu wyświetla się lista oddziałów, w których są wolne miejsca.



WULCAN	Nabór do szkół podstawowych			
Aktualności	Wolne miejsca			
Zasady naboru	Na tej stronie znajdziesz informację, w	l których jednostkach i oddziałach są wolne	miejsca, na które jest prowadzona rekrutacja	
Terminy naboru	uzupełniająca lub dodatkowa.			
Statystyki chętnych	Wyszukiwanie jednostek			
Wolne miejsca	Nazwa lub adres jednostki:	Wpisz nazwę lub numer jednostki lub	fragment adresu (ulicę, miejscowość, dzielnicę)	
Pliki do pobrania				
Pomoc	Typ oddziału:	Ogólnodostępny	Ŧ	
	Obowiązuje dodatkowy sprawdzian:	Nie	¥	
	Wyniki wyszukiwania wolnyw	ch miejsc w jednostkach	Szukaj	
	Jednostka	Oddział	Liczba wolnych miejsc	
	Szkoła Podstawowa nr 1	<u>Ogólnodostępny</u>	50	
	Szkoła Podstawowa nr 2	Ogólnodostępny	50	
	Szkoła Podstawowa nr 3	<u>Ogólnodostępny</u>	50	
	Szkoła Podstawowa nr 4	Ogólnodostępny	50	
	Szkoła Podstawowa nr 5	Ogólnodostępny	25	
	Szkoła Podstawowa nr 6	Ogólnodostępny	50	
	Szkoła Podstawowa nr 7	<u>Ogólnodostępny</u>	25	
	Szkoła Podstawowa nr 8	Ogólnodostępny	25	

Listę można zawęzić, ustawiając opcje filtrowania i klikając przycisk Szukaj.

#### Zgłaszanie kandydatury dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego

Elektroniczna rejestracja dziecka, podobnie jak w rekrutacji właściwej, odbywa się w kilku krokach, podczas których wprowadzane są dane wymagane w procesie rekrutacji oraz generowany jest wydruk wypełnionego wniosku.

W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury dziecka już zarejestrowanego w systemie rekrutacji do szkół podstawowych należy zalogować się, klikając przycisk **Zaloguj się,** znajdujący się w prawym górnym rogu okna.

Czcionka: A A A	z	aloguj się
Nabór do szkół podstawowych		
Logowanie		
Login:		
Hasło:	]	
Nie pamiętam hasła	Zaloguj się	



Po zalogowaniu należy kliknąć w bocznym menu pozycję **Wniosek,** a następnie przejść każdy krok rejestracji, klikając przycisk **Dalej**.

W kolejnych krokach należy - jeśli jest taka konieczność, zmodyfikować dane oraz wskazać preferowane szkoły podstawowe i oddziały rekrutacyjne. Na końcu należy wygenerować, wydrukować i podpisać wniosek, a następnie - tak jak w rekrutacji zasadniczej, dostarczyć go do właściwej jednostki lub jednostek.

W celu zalogowania do systemu, w uzasadnionych przypadkach, opiekun kandydata może skorzystać z funkcji **Nie pamiętam hasła**. Jeśli nie będzie to skuteczne, zaleca się zgłoszenie do szkoły podstawowej pierwszej na liście preferencji z prośbą o dodanie dziecka do listy kandydatów. Wówczas wybrana szkoła będzie mogła zmienić hasło kandydata.

## Nowy kandydat

W ramach rekrutacji uzupełniającej o przyjęcie do szkoły podstawowej mogą ubiegać się również kandydaci, którzy nie brali udziału w rekrutacji właściwej.

Przyjęcie odbywa się podobnie jak w rekrutacji właściwej: rodzic/ opiekun prawny może zarejestrować kandydata przystępującego do naboru oraz sprawdzić wyniki kwalifikacji.

Lista wolnych miejsc wyświetli się po kliknięciu pozycji **Wolne miejsca** w bocznym menu (zob. <u>*Wyszukiwanie wolnych miejsc*</u>).

Proces rejestracji nowego kandydata został opisany w rozdziale <u>Rejestracja kandydata przez ro-</u> <u>dzica/ opiekuna prawnego.</u>

## Usuwanie konta

Jeśli chcecie Państwo zrezygnować z rekrutacji i usunąć wszystkie swoje dane z systemu, jest to możliwe do momentu akceptacji wniosku przez jednostkę pierwszego wyboru. Aby usunąć konto należy zalogować się do systemu i wybrać w menu po lewej stronie opcję **Usuń konto**. Następnie proszę zapoznać się z informacjami zawartymi na ekranie. W celu ostatecznego usunięcia konta należy kliknąć przycisk **Usuń konto**.



Kontrast: \land \land	Czcionka: A A A A A Wyloguj się			
	Nabór do przedszkoli w Pabianicach			
Aktualności				
Zasady naboru	Usuwanie konta			
Terminy naboru	Usunięcie konta powoduje usunięcie wszystkich danych kandydata. Po usunięciu konta nie będzie można zalogować się do systemu.			
Wniosek	Operacja ta jest nieodwracalna. Czy chcesz usunąć konto?			
Informacja - dane osobowe	Usuń konto			
Punktacja				
Zmień hasło				
Usuń konto	Czy na pewno chcesz usunąć konto?			
Pliki do pobrania				
Pomoc	Tak Nie			

Poprawne usunięcie konta wygeneruje potwierdzenie operacji. Zalogowanie się do systemu loginem i hasłem przypisanym do usuniętego konta nie będzie możliwe.

ontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A
<b>W</b> VULCAN	Nabór do przedszkoli w Pabianicach
Zgłoś kandydaturę	
Aktualności	Potwierdzenie usunięcia konta
Zasady naboru	Konto kandydata wraz ze wszystkimi danymi zostało usunięte.
Terminy naboru	
Pliki do pobrania	
Pomoc	



## Najczęściej zadawane pytania

## Jak postępować, gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się komunikat o błędnym numerze PESEL?

Przy zakładaniu konta może pojawić się komunikat o błędnym wypełnieniu pola przeznaczonego na numer Pesel. Należy w takiej sytuacji, upewnić się, czy numer jest poprawnie wpisany oraz czy nie ma przed lub za numerem postawionej spacji. Jeżeli mimo wpisywania poprawnego numeru nadal pojawia się ten komunikat, należy skontaktować się z dowolną szkołą w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.

## Jak postępować, gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się informacja, że kandydat o podanym numerze PESEL został już zarejestrowany?

Każdy kandydat może mieć założone tylko jedno konto w elektronicznym naborze. Konto to jest zakładane na podstawie numeru PESEL, a następnie weryfikowane w szkole na podstawie okazanych dokumentów. Jeżeli taki komunikat pojawi się podczas pierwszej rejestracji kandydata, należy skontaktować się z dowolną szkołą w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

#### Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?

Kolejność oddziałów na liście preferencji można modyfikować do momentu zaakceptowania wniosku przez jednostkę pierwszego wyboru. Zmianę pozycji na liście preferencji umożliwiają ikony \*\*\*. Za pomocą ikony \*\* można natomiast usunąć wybraną pozycję z listy.

#### Dlaczego na listę preferencji można wybrać tylko niektóre oddziały?

Jak już wspomniano wcześniej, przy wyborze oddziałów nie pojawią się oddziały ogólnodostępne ze szkoły obwodowej. Ze szkoły obwodowej, do której jest przypisane dziecko można wybrać tylko te oddziały, w których wymagane jest spełnienia dodatkowych warunków (np. odział sportowy, do którego obowiązuje próba sprawności fizycznej).

W razie wątpliwości proszę kontaktować się z właściwą szkołą podstawową.



#### Jak zmodyfikować listę preferencji, jeżeli wniosek został już zaakceptowany?

W sytuacji, gdy wniosek został już zaakceptowany, nie ma możliwości zmodyfikowania danych ani listy preferencji. Jeżeli jednak zachodzi taka konieczność i jest nadal aktywny etap rejestracji kandydatów (termin można sprawdzić w zakładce **Terminy naboru**), należy skontaktować się ze szkołą, która weryfikowała wniosek i poprosić o anulowanie akceptacji zgłoszenia. Po tej operacji możliwość modyfikacji danych zostanie odblokowana. Następnie nową wersję zaktualizowanego wniosku należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły wybranej na pierwszej preferencji.

#### Jak postępować w przypadku zgubienia hasła do elektronicznej rekrutacji?

Jeśli hasło zostało zgubione lub zapomniane, można skorzystać z opcji **Nie pamiętam hasła.** Opcja ta jest dostępna pod warunkiem, że przy uzupełnianiu formularza został wpisany adres e-mail.

ontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A
	Nabór do przedszkoli w Pabianicach
Zgłoś kandydaturę	
Aktualności	Przypominanie hasła
Zasady naboru	Wprowadź adres e-mail podany podczas rejestracji i wskazany jako służący do odzyskania hasła. Na podany adres e-mail prześlemy
Terminy naboru	wiadomosc z dalszymi instrukcjami.
Pliki do pobrania	Adres e-mail:
Pomoc	Wyślij

Po wypełnieniu pól formularza przypomnienia hasła, na podany adres zostanie wysłany e-mail z linkiem do zmiany hasła.

Jeżeli pole adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym nie zostało uzupełnione, należy zgłosić się do szkoły wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji z prośbą o wygenerowanie nowego hasła.

